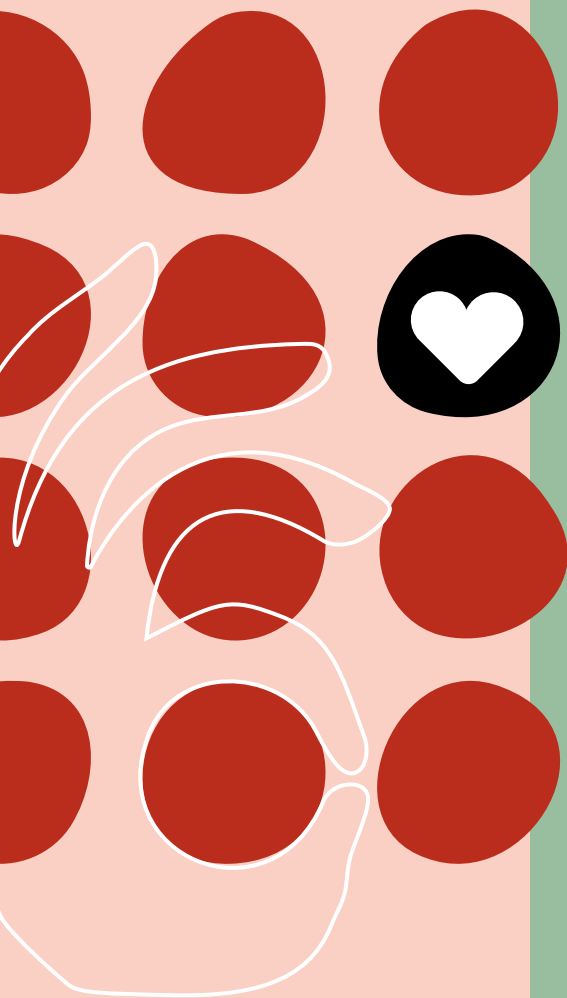


SCHOOLGIDS 2026/2027



de Ranonkel
openbare basisschool

Welkom in de schoolgids van o.b.s. de Ranonkel

De schoolgids is opgesteld door de directeur met instemming van de MR. De schoolgids is vastgesteld door het bestuur. Indien gewenst is er een papieren versie van de schoolgids beschikbaar.



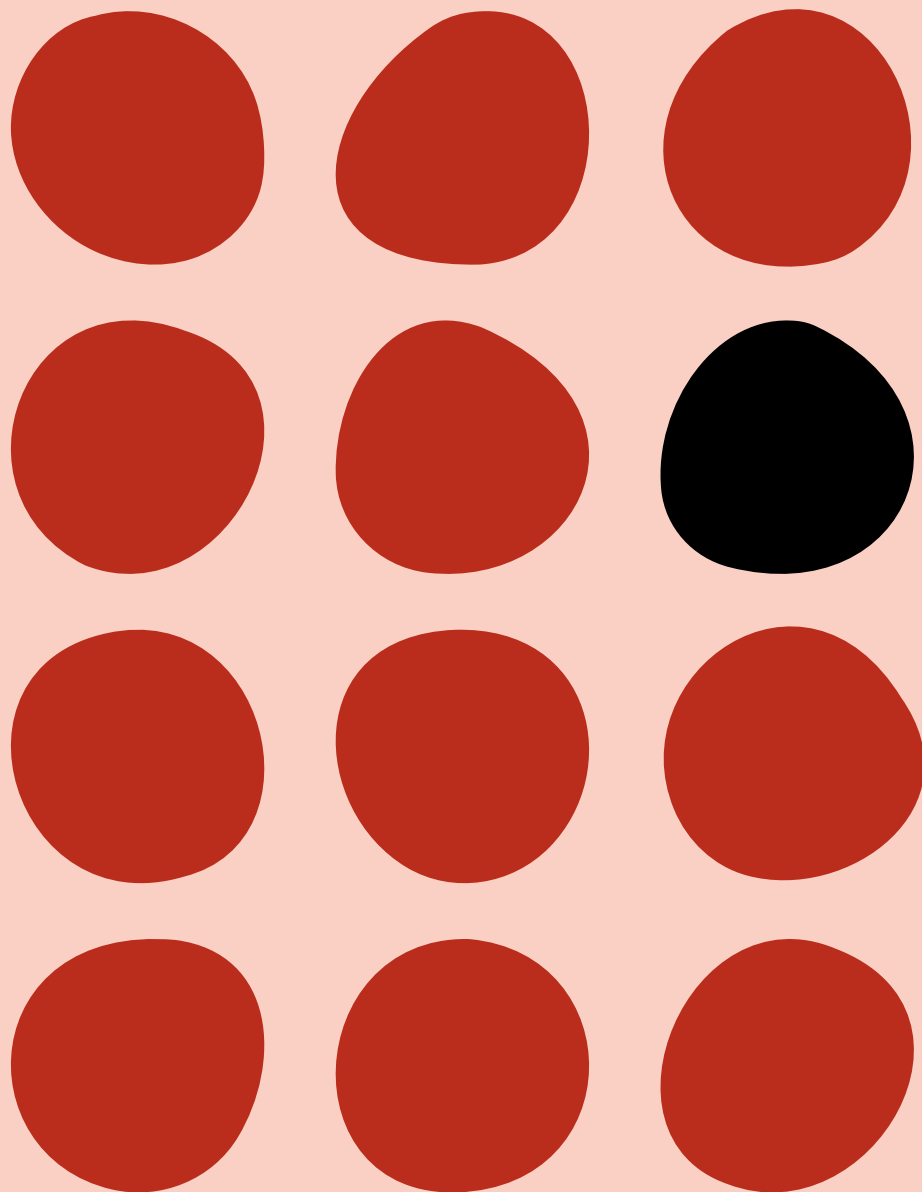
Jij bent oké
ik ben oké, wij zijn oké



INHOUDSOPGAVE

	Welkom bij basisschool de Ranonkel!	7
1.	Missie, Visie en Organisatie onderwijs	9
2.	Samen met ouders	23
3.	Kwaliteitszorg & verantwoording	27
4.	PLATOO	39
5.	Praktische zaken	53





WELKOM BIJ BASISCHOOL DE RANONKEL!

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Deze gids is de concrete uitwerking van onze missie en visie. Kernwoorden daarin zijn gezamenlijkheid, eigenheid en nieuwsgierigheid (GEN).

Verder is de gids bedoeld om overzichtelijk informatie terug te lezen over o.a. hoe de dagelijkse gang van zaken eruitziet, hoe we omgaan met ondersteuningsbehoeften van kinderen en communicatie met onze ouders. Daarnaast leggen we verantwoording af over wat we doen.

Leest u deze gids omdat u interesse heeft om uw kind aan te melden dan vindt u in hoofdstuk 5.4 verdere informatie over de aanmeldprocedure.

Wij zijn één school met één team en twee locaties: OBS de Ranonkel Dommel (DM) aan de Dommel 20 en OBS de Ranonkel Kanaalstraat (KS) Kanaalstraat 38, beide in Someren

Alle informatie in deze schoolgids geldt voor beide locaties tenzij anders vermeld.

Met hartelijke groeten,
Mede namens de Medezeggenschapsraad (MR) en het team van OBS de Ranonkel,

Vriendelijke groet,

Nazan Schillings
Directeur OBS De Ranonkel
Dommel: 0493 490 441
Kanaalstraat: 06 496 596 66



1. MISSIE, VISIE EN ORGANISATIE ONDERWIJS

1.1 Missie & Visie

OBS de Ranonkel is een school die kinderen leert dat respect hebben voor elkaars mening en opkomen voor zichzelf belangrijk is. En dat dit gelijktijdig kan. OBS de Ranonkel is ook een school waar alle geloven, levensovertuigingen, culturen en seksen elkaar kunnen ontmoeten en van en met elkaar kunnen leren. Dit onder het motto van de openbare school: 'waar verhalen samenkomen'.

Vanuit deze achtergrond maken kinderen kennis met belangrijke waarden, normen en verschijnselen uit de natuur en culturen. We willen het kind zoveel mogelijk voorbereiden op nieuwe ontwikkelingen. Gezamenlijkheid, eigenheid en nieuwsgierigheid zijn onze kernwaarden. Het kind nodigen we uit om vanuit deze kernwaarden een standpunt te bepalen. De sfeer in de school kenmerkt zich door vertrouwen, veiligheid, belangstelling en aanmoediging.

OBS de Ranonkel is een échte ontmoetingschool. We doen veel samen. Niet alleen samen werken, maar ook samen vieren, samen spelen en samen eten. Zo zijn we als school behalve een leer- ook een leefgemeenschap.

OBS De Ranonkel is ervan overtuigd dat, als je weet wie je bent en daarop vertrouwt, je een positieve bijdrage levert aan de samenleving.

Bij alles wat we doen, hanteren we de volgende waarden

**Gezamenlijkheid
Eigenheid
Nieuwsgierigheid**

Waardoor we een omgeving creëren waarin vertrouwen de basis is.

**In 2028* is OBS De Ranonkel een school waarin
eigenaarschap iedere dag zichtbaar, voelbaar en merkbaar is.**

*Het huidige schoolplan loopt van 2024-2028.



1.2 De omgeving

OBS de Ranonkel ligt in de wijk Waterdael, in de gemeente Someren. De wijk breidt zich uit met nieuwbouw en nieuwe, vaak jonge gezinnen. Daarnaast komt een aantal kinderen uit omliggende wijken. De gemeente Someren is ook aan het groeien. Voor de school betekent dit dat het leerlingenaantal de komende jaren stijgt. Het gebouw aan de Dommel telt momenteel twaalf lokalen en extra ruimtes zoals leer/speelpleinen, een speelzaal, atelierruimte, kookstudio en een theaterzaal. Het gebouw aan de Kanaalstraat beschikt over 12 lokalen waarvan we er 4 in gebruik nemen. Rondom beide gebouwen is er veel buitenruimte waar de kinderen volop kunnen bewegen.

Vanwege de noodzakelijke uitbreiding van onderwijsruimte zijn we in schooljaar 2024-2025 gestart met een tweede locatie, vergelijkbaar met een dependance. OBS de Ranonkel Kanaalstraat genaamd.

Schooljaar 2026-2027 zijn er twee groepen 1/2, één groep 3 en één groep 4 op de Kanaalstraat.

Op OBS de Ranonkel Dommel is er ook een peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang aanwezig. Kinderopvang Ziezo verzorgt dit. We werken intensief samen. Hierdoor waarborgen we een goede doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 12 jaar.



1.3 Vormgeving van ons onderwijs

Heterogene groepen

Op OBS de Ranonkel vinden we ontmoeten en van elkaar leren belangrijk. In de vormgeving van de groepen delen we de groepen zoveel mogelijk in heterogene groepen. Heterogeen betekent dat er twee leerjaren bij elkaar in één groep zitten. Uw kind ontdekt zijn/haar eigen ontwikkeling, talenten en beperkingen. Soms is het kind de 'jongste', een ander jaar de 'oudste'. We streven ernaar om zowel in de onderbouw als in de bovenbouw deze wisseling van rol plaats te laten vinden. Hierdoor komen kinderen steeds in een andere positie ten opzichte van elkaar. Ze zijn niet acht jaar lang de grootste of de jongste. Dit stimuleert het zelfvertrouwen van de kinderen. Hierdoor leren kinderen een eigen plaats in de groep te vinden. Kinderen ervaren veel verschillen in leeftijd, tempo, interesse, aanleg en ontwikkeling. Zij leren hiermee omgaan en het als iets vanzelfsprekends te zien. We proberen het aantal kinderen zo goed mogelijk te verdelen over de verschillende groepen. Deze verdeling kan van schooljaar tot schooljaar verschillen. Dit komt door de spreiding van het aantal kinderen over de verschillende leerjaren. We gaan bij de verdeling steeds zo veel mogelijk uit van het principe: kinderen van

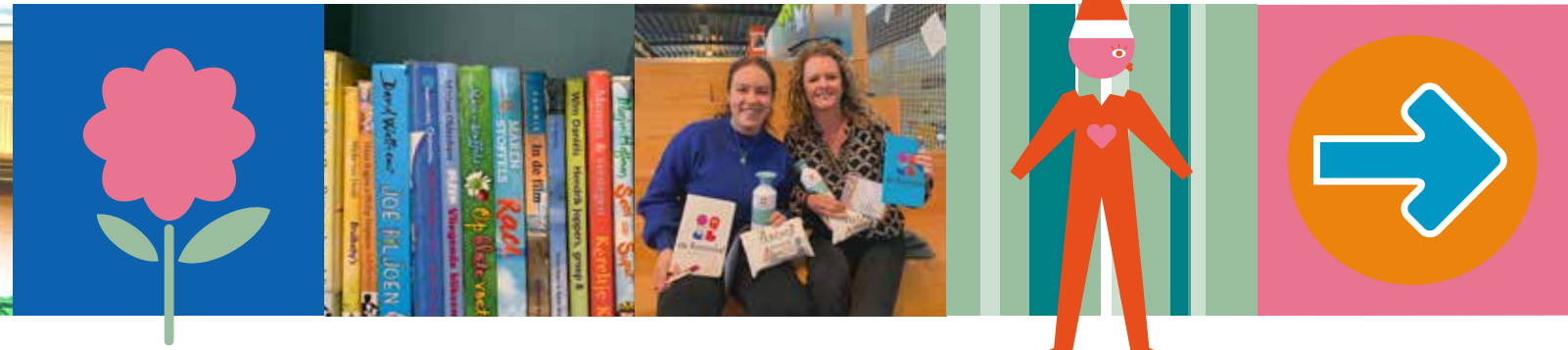
verschillende leeftijden en leerjaren bij elkaar in een groep. De school bepaalt de plaatsing van de kinderen. Deze groepsstructuur doorbreken we bij verschillende activiteiten. We werken tijdens de lessen regelmatig in bijvoorbeeld themagroepen, groepsdoorbrekende instructie in kernvakken of met workshops. Hierbij komen kinderen uit verschillende groepen bij elkaar in een groep.

Onderwijs in groep 1/2

In de groepen 1/2 werken we thematisch, waarbij kinderen inbreng hebben bijvoorbeeld over de inhoud van de thema's. Bij de keuze van thema's gaan we altijd uit van de belevingswereld van kinderen. Kinderen bieden we zoveel als mogelijk de kans zelf ontdekkend en zelfstandig te leren. Om de betrokkenheid te vergroten, bieden we de kinderen een rijke en uitdagende leeromgeving aan. Deze omgeving komt tot stand in samenspraak met de kinderen. De leerkrachten stimuleren en begeleiden kinderen in het creatief en zelfstandig handelen. De leerkrachten moedigen kinderen aan en bewaken de keuze van de kinderen.

Het observeren van de kinderen gebeurt in dagelijkse klassensituaties en op alle ontwikkelingsgebieden.

De bevindingen noteren we in Mijn Kleutergroep, een observatie- en registratiesysteem. Deze bevindingen zijn de basis voor het handelen van de leerkracht.



Deze bevindingen kunnen leiden tot extra aandacht voor een kind of een groepje kinderen. Op deze manier stemmen we het onderwijsaanbod af op het niveau van de kinderen en komen we zoveel mogelijk tegemoet aan de onderlinge verschillen. Daarbij volgen onze kinderen tenminste twee volle schooljaren kleuteronderwijs, tenzij de ontwikkeling van het kind aanleiding geeft om een andere keuze te maken.

Werken met hoeken in groep 1/2

In speciaal ingerichte belevingshoeken kan een kind heerlijk spelen en leren. Soms is het spel in de hoeken geheel vrij, een andere keer krijgen kinderen een opdracht of taak mee. In de onderbouw gaan we uit van permanent ingerichte hoeken en hoeken die bij een thema passen. Samen met de kinderen bedenken en richten we de hoeken in. Materialen verzamelen we soms samen met de kinderen.

Voorbeelden van hoeken zijn: Huis-hoek | Lees-schrijfhoek | Dierenarts-hoek | Postkantoorhoek.



Onderwijs in groep 3

In leerjaar 3 bouwen de kinderen en leerkrachten verder door op de voorbereidende reken- en leesactiviteiten van de kinderen in de leerjaren 1 en 2. In leerjaar 3 leren kinderen erg veel in een relatief korte tijd. Het is de periode dat kinderen leren schrijven, rekenen en lezen. Er zijn kinderen die al kunnen lezen als zij in leerjaar 3 komen. Anderen hebben meer tijd nodig. Zoals al eerder gezegd, sluiten we aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. We maken daarbij gebruik van de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen. Kinderen die meer tijd en begeleiding nodig hebben, krijgen deze van de leerkracht(en) en/of onderwijsassistenten, terwijl de kinderen die al kunnen lezen meer zelfstandig vooruit kunnen.

Onderwijs in groep 4 t/m 8

Een kind in de midden- en bovenbouw (groep 4 t/m 8) krijgt steeds meer belangstelling voor de omgeving, de plaats en het land waar het woont, maar ook voor andere landen. In leerjaar 4 starten we daarom met wereldoriëntatie. Net zoals in de onderbouw wordt er thematisch gewerkt. Een thema staat centraal, waarbij we de verschillende zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis en biologie geïntegreerd aanbieden. Het thema bespreken we met de hele groep en daarna vindt de verwerking plaats binnen verschillende vakgebieden. Kinderen werken samen in groepjes of alleen. De leerkrachten gaan in de bovenbouw dieper op de leerstof in. De stof wordt inhoudelijk steeds uitgebreider ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Hierbij ligt het accent vooral op het communicatieve aspect. Binnen het thematische aanbod komen, naast wereldoriëntatie, ook maatschappelijke verhoudingen, techniek, verkeer en geestelijke stromingen aan de orde. We werken met vastgelegde kerndoelen voor het thematisch aanbod.

Engels

Kinderen krijgen in gr 1 t/m 8 Engelse les. In groep 1/2 is het onderdeel van een thema. In groep 3 wordt Engels geïntegreerd in de leesmethode. In de groep 4 t/m 8 is Engelse les een aparte les. De nadruk ligt op de spreekvaardigheid en het bekend raken met de taal.

Groepsactiviteiten groep 1 t/m 8

Naast instructie en verwerking zijn er ook groepsmomenten waarin diverse activiteiten en onderwerpen aan bod komen. De planning van de dag of week, muzikles in de kring of een spreekbeurt of boekbespreking worden in de hele groep besproken. Tijdens zo'n groepsactiviteit, maar ook in andere gespreksvormen, streven we naar het aangaan van de dialoog met een groep kinderen.

Workshops

Workshops definiëren we als aparte tijdsblokken, waarin kinderen de keuze krijgen uit een aanbod van activiteiten zoals drama, koken, dansen, schilderen, techniek, muziek, cultureel erfgoed, sport en andere bijzondere activiteiten. Soms vragen we ouders of externen om workshops aan te bieden. Kinderen van andere klassen ontmoeten elkaar en we spelen in op specifieke interesses van kinderen.

Viering in de theaterzaal

Een aantal keer per jaar organiseren we een viering in de theaterzaal. Er is dan volop gelegenheid om elkaar op een creatieve manier te laten zien waar we in de voorliggende periode in de groepen aan gewerkt hebben of wat we graag laten zien aan anderen. De optredens hebben een vrije vorm.

Ouders/verzorgers en andere belangstellenden zijn daarbij van harte welkom in de theaterzaal.

Kamp

Kinderen in groep 8 gaan op kamp. We vinden het belangrijk dat kinderen een bijzondere afsluiting hebben van hun schoolloopbaan. De groepen gaan in juni/juli drie dagen op kamp. Het schoolkamp is een onderdeel van het onderwijsprogramma. We vragen daarbij een bijdrage van 40 euro van ouders.



Verschillen tussen kinderen

Er zijn verschillen tussen kinderen. Dit is de basis voor de manier waarop we ons onderwijs organiseren. Er is ruimte voor kinderen die wat meer moeite hebben met de leerstof, maar ook aandacht voor kinderen die sneller of meer begaafd zijn. Het vertrekpunt is het leren van elkaar. Binnen dat kader worden er aanpassingen gedaan voor de individuele onderwijsbehoeften. Wij zijn van mening dat dit een optimale ontwikkeling van elk individu bevordert. We doen dit onder andere door in de groepen 1, 2 en 3 te werken in hoeken en met andere instructievormen. In de midden- en bovenbouw gebruiken we andere vormen om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen, door bijvoorbeeld te werken met doeltijd, keuzemomenten, opdrachtenmappen of projecten. Tevens bevorderen we hiermee de zelfstandigheid van kinderen.

KinderMedezeggenschapsRaad (KMR)

Op school is er een KinderMedezeggenschapsRaad. Deze KMR bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8. Uit iedere groep komt een lid in de KMR. De klassen kiezen zelf hun vertegenwoordiger. Een aantal keren per jaar vergadert de KMR. De KMR denkt samen met de directeur na over zaken die in de school spelen. Onderwerpen kunnen zowel door kinderen, als door de directeur ingebracht worden. Een van de onderwerpen die worden besproken is hoe zij de ondersteuning/extra hulp op school ervaren.

De KMR kan daarbij zelf ook initiatieven nemen tot activiteiten. Hiermee leren de kinderen om een actieve burger te zijn. Zij ervaren dat zij op deze wijze iets betekenen voor andere kinderen, dat hun mening ertoe doet en iets voor elkaar kunnen krijgen. De leden van de KMR van 2026-2027 worden in september 2026 bekend gemaakt in de nieuwsbrief.

1.4 Het team

De leerkracht van uw kind heeft een belangrijke rol. De opdracht van elke leerkracht is om ieder kind te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling, binnen de context van een groep. Daarvoor is het belangrijk dat er een goede relatie is tussen de leerkracht en uw kind. Ook is de relatie met u als ouder belangrijk. Door elkaar te kennen en dingen samen te bespreken ontstaat er begrip over wat uw kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. De leerkracht verbindt dat wat nodig is voor uw kind en kan dit onderbouwen. De leerkrachten werken als team samen en zijn daarmee krachtig om alle kinderen op school te begeleiden op een goede manier. Iedere leerkracht kan daarbij zijn of haar specifieke expertise en talenten inzetten.

Onderwijsteams (OT)

Onze school is georganiseerd volgens de Teamgecentreerde ArbeidsOrganisatie (TAO).

We werken in onderwijsteams en een aantal expertteams.

Een onderwijsteam is een groep onderwijsprofessionals die een gemeenschappelijke doelstelling heeft, waarbij er wederzijdse afhankelijkheid is en de verantwoordelijkheid heeft om deze doelstelling te realiseren. Het team neemt besluiten die voor alle leden van het team bindend zijn.

Teams en teamleden leggen verantwoording aan elkaar af. Er zijn drie onderwijsteams:

- Onderwijsteam leerjaren 1/2
- Onderwijsteam leerjaren 3/4/5
- Onderwijsteam leerjaren 6/7/8

Elk onderwijsteam heeft een procesbegeleider. Deze bewaakt de processen van het onderwijsteam en bespreekt dit in een procesbegeleidersoverleg met de directie zodat de onderwijsteams kunnen leren van en met elkaar.

Procesbegeleidersoverleg

Er is structureel overleg tussen de procesbegeleiders van de onderwijsteams en de schoolleider.

In dit procesbegeleidersoverleg staat vooral het (ontwikkel)proces in de onderwijsteams centraal.

Met als kernvraag: Hoe zorgen we ervoor dat we de (onderwijs) ambities die we als onderwijsteam hebben ook realiseren? Waar lopen we tegenaan? Welke rol heeft de procesbegeleider daarin? Welke interventies zijn er mogelijk? Maar ook: hoe wordt iedereen betrokken.

Expertteams

Het expertteam is gericht op ondersteuning van het primair proces, in dienst van de onderwijsteams en schoolorganisatie als geheel. Ieder expertteam formuleert op basis van schoolplan en het actueel jaarplan een eigen plan van aandacht, gericht op onderwijsverbetering, met concreet geformuleerde doelen. Ieder expertteam heeft kaders waarbinnen zij werken. Een voorbeeld hiervan is dat zij de teamleden betrekken en informeren gedurende het schooljaar.



Ieder expertteam beschrijft op welke wijze dit gebeurt. In schooljaar 2026-2027 formeren we de expertteams

- Basisvaardigheden
- Lezen
- Digitale geletterdheid.

Taken en rollen van een expertteam zijn onder andere: Onderzoeken, Inspireren, Motiveren, Informeren, Leren en Ondersteunen

Projectgroep

Een projectgroep werkt hetzelfde als een expertteam maar heeft een kortdurend karakter.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het ondersteunen, adviseren en monitoren van de organisatie op het gebied van de onderwijskwaliteit. Denk daarbij aan de processen onderzoeken, monitoren en sparren over onderwerpen gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen de zorgstructuur en leerlingenzorg speelt de kwaliteitscoördinator een begeleidende, coachende en aansturende rol. Zij is verantwoordelijk voor de aansturing en coördineert de kwaliteit op het volledige terrein van de leerlingenzorg. Op OBS de Ranonkel werken we met twee kwaliteitscoördinatoren.

Stagiaires

Verschillende stagiaires vanuit verschillende opleidingen zoals onderwijsassistent en de lerarenopleiding, versterken elk jaar ons team. We werken graag met hen samen, waarbij zij zowel van ons kunnen leren als wij van hen. Samen zijn we voortdurend lerende en daarmee constant in ontwikkeling.

1.5 Het volgen en ondersteunen van de ontwikkeling van het kind

Op OBS de Ranonkel volgen we de ontwikkeling van elk kind. Bij het volgen van deze ontwikkeling houden we steeds drie zaken nauwgezet in de gaten:

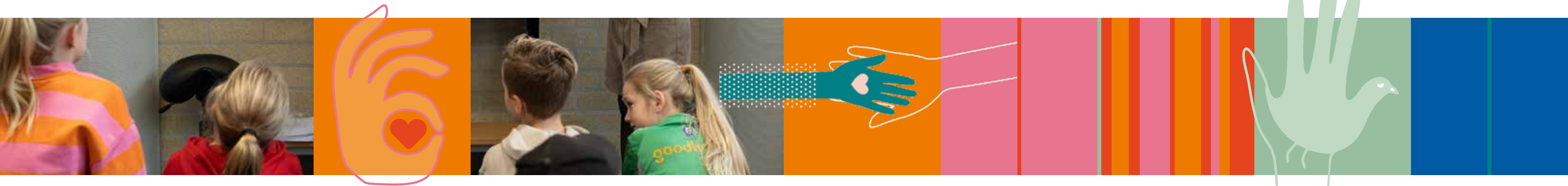
- Hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel gebied?
- Hoe gaat het met het kind tijdens de onderwijsleersituatie?
- Wat zijn de resultaten?

We maken hierbij gebruik van observatie en van pedagogische leerlingvolgsystemen. Groep 1/2 maakt gebruik van MijnKleutergroep. Groep 3 t/m 8 gebruikt Cito Leerling in Beeld inclusief de module Sociaal-emotioneel functioneren. Daarnaast gebruiken we methodegebonden toetsen om de vorderingen op verschillende leerstofgebieden te meten. Door middel van deze observatie en toetsen gaan we na hoe elk kind zich ontwikkelt. Deze analyses vormen ook de basis waarop we besluiten of er extra ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuning

Binnen de school geven we hulp aan alle kinderen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Op OBS de Ranonkel gebruiken we, waar mogelijk, methodes en materialen die rekening houden met de verschillen tussen kinderen in een groep. Dit betekent bijvoorbeeld dat kinderen die de lesstof snel en goed beheersen aanvullend materiaal krijgen. Kinderen die meer moeite met het leren hebben, krijgen extra uitleg en oefenmateriaal. Naast het materiaal in de klas is ook specifiek hulpmateriaal beschikbaar voor kinderen die een eigen programma nodig hebben of op een andere wijze leren, bijvoorbeeld door meer structuur aan te bieden of een prikkelarme werkplek. Daarin maken we kindgerichte keuzes.

Indien er besloten wordt om extra ondersteuning te geven wordt dit altijd met ouders besproken. Vanuit het gezamenlijke beeld wordt vervolgens de ondersteuning vormgegeven. Daarom is het gesprek met ouders daarover van belang. Ook zal de leerkracht de zorgen bespreken in het onderwijsteam. Vervolgens doet de leerkracht de specifieke aanpassingen op in het groepsplan. Dit plan evalueren we regelmatig. Samen met het



onderwijsteam organiseren we eventuele extra ondersteuning voor het kind. Als het onderwijsteam nog vragen heeft dan kunnen zij altijd terecht bij het zorgteam, bestaande uit de kwaliteitscoördinatoren en de directeur, om mee te kijken.

Dossier

Van elk kind houden we een digitaal dossier bij. Dit bestaat uit toetsuitslagen, verslagen van gesprekken, verslagen van onderzoeken, observatie, groepsplannen, rapporten en dergelijke. Dit dossier is alleen toegankelijk voor teamleden die betrokken zijn bij het kind en de betreffende ouders. Elke leerkracht hanteert daarnaast een (digitale) groepsmap, waarin de dagelijkse lesvoorbereidingen en korte observatie zijn terug te vinden. Hierin registreren we ook het werk van leerlingen. Op deze manier houdt de leerkracht de dagelijkse gang van zaken in de groep bij.

Externe hulp

Soms is het nodig externe hulp in te schakelen. Dit kan bij collega's met extra expertise van Stichting Plato (Platooplein). Dit kan ook bij verschillende hulpverlenende instanties zijn zoals: schoolarts, jeugdverpleegkundige van de GGD, logopedist, fysiotherapeut, externe therapeuten, Bureau Jeugdzorg, jeugd en

gezinscoach, speciale school voor basisonderwijs en/of het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO. Overleg met externe instanties verloopt altijd in overleg met de ouders.

Gezins- en jongerencoach

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. Soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. Wanneer zij niet meteen een antwoord hebben, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding.

Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de gezins- en jongerencoach die voor u inschakelen.

Er zijn verschillende manieren waarop de gezins- en jongerencoach u helpt:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips te geven waarmee u aan de slag kunt
- Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. Er wordt gewerkt vanuit de methodiek 'positief opvoeden'. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.
- Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de gezins- en jongerencoach een plan. Daarbij kijkt u naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft.

Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kunnen de gezins- en jongerencoach de juiste hulp voor u inschakelen. Contactpersoon Helma Groenen, 0493 494 888, someren.jeugd@peelgemeenten.nl
Jeugd en ouderschap - Zo Someren: www.zosomeren.nl

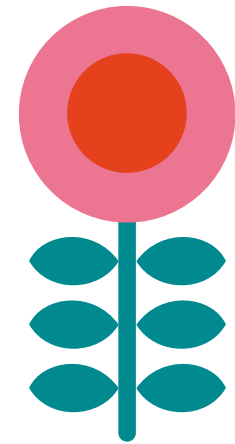


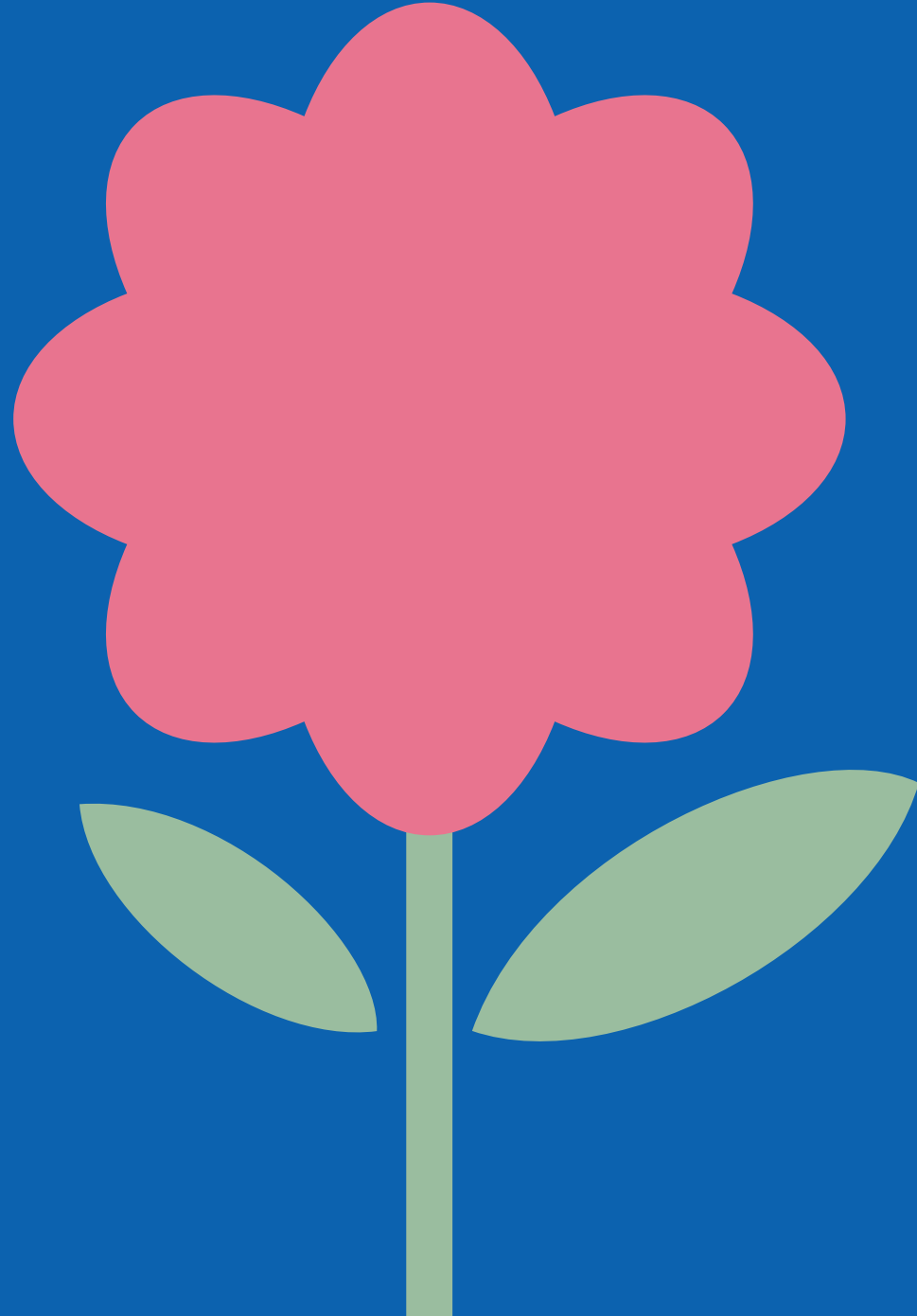
GGD

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. In groep 2 en groep 7 ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Is uw kind 9 jaar dan ontvangt u een uitnodiging voor inentingen van DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Daarnaast kunt u bij de GGD terecht voor veel overige vragen over gezondheid of opvoeding. Ook verzorgt de GGD-voorlichtingsbijeenkomsten en ondersteunt de GGD scholen bij projecten over bijvoorbeeld genotmiddelen of pesten. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.ggdbzo.nl/ouders. Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Zorgoverleg

Indien nodig wordt er een zorgoverleg op school georganiseerd. Over kinderen en gezinnen waar de school zorgen over heeft, gaat de school in overleg met de GGD, gezins- en jongerencoach, de leerplichtambtenaar en/of politie. We kijken dan of en hoe we hulp kunnen bieden en wordt er advies gegeven vanuit verschillende disciplines. Wanneer kinderen met naam worden besproken, worden ouders op de hoogte gebracht.





2. SAMEN MET OUDERS

2.1 Educatief partnerschap

Ouders en leerkracht(en) zijn partners van elkaar in het ondersteunen van de ontwikkeling van het kind. Ieder heeft waardevolle informatie over wat belangrijk is in de ontwikkeling van het kind. De relaties tussen kind-ouder-leerkracht als in een driehoek, zijn dan ook een uitgangspunt op OBS de Ranonkel. Door goed in gesprek te zijn, informatie, twijfels en visies te delen, ontstaat er meer begrip en is het makkelijker om antwoorden te vinden op wat het kind nodig heeft in de ontwikkeling.

Zicht op ontwikkeling

Om kinderen samen met ouders en leerkrachten zicht te geven op en actief te betrekken bij hun eigen ontwikkeling, gaat elk kind drie keer per jaar samen met ouders en leerkrachten in gesprek. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek. Kinderen vertellen dan over de eerste ervaringen in de nieuwe groep en ouders en leerkrachten spreken over hun eigen ervaringen. Tijdens dit gesprek stelt het kind ook een leerdoel op om aan te werken. Dit leerdoel noteren we op de leerdoelenkaart. Gedurende het tweede en derde gesprek vormt de informatie uit de kindmap de basis. Hierin beschrijft de leerkracht de ontwikkeling van het kind in een verslag. Daarnaast vult het kind de rubrics in. Vervolgens gaat de map mee naar huis. Thuis kunnen ouders in de map een compliment schrijven over de ontwikkeling. Deze documenten vormen de basis voor het gesprek.

2.2 Informatie en communicatie

Gesprek met de leerkracht

Naast de drie ouder-kindgesprekken per jaar is het altijd mogelijk om een gesprekje met de leerkracht aan gaan over uw kind als u vragen heeft. Ook zal de leerkracht actief contact met u opnemen als er iets te bespreken is naast de vaste ontwikkelgesprekken. Wij willen ouders op allerlei manieren bij de school van hun kind(eren) betrekken. Door mee na te denken en te helpen bij allerlei activiteiten, door zitting te nemen in werkgroepen, de oudervereniging of medezeggenschapsraad. Ouders zijn altijd welkom voor informatie en feedback.

Ouderportaal

Om de communicatie tussen leerkrachten en ouders goed te laten verlopen werken wij met het Ouderportaal. Alle ouders krijgen per kind een token via de leerkracht en melden zich aan via het Ouderportaal. We koppelen u aan de groep van uw kind. Via een app op uw telefoon of via de website van Basisonline kunt u inloggen. Alle digitale communicatie met de leerkracht en de school verloopt via dit portaal. U kunt berichten sturen naar leerkrachten en de leerkrachten kunnen berichten sturen naar u.

Als uw kind absent is, kunt u dit aangeven en u kunt verlof aanvragen. Via Ouderportaal vragen wij om medewerking bij activiteiten, plaatsen regelmatig foto's en tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief vindt u allerlei actuele en organisatorische informatie.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke leerkracht voor zijn of haar groep een informatieavond. Tijdens deze bijeenkomst geeft de groepsleerkracht(en) informatie over o.a. het programma, de methodes, schoolbrede activiteiten en toetsen. Er is bovendien alle gelegenheid voor het stellen van vragen.

Ouderbedankmoment

De hulp van ouders is voor ons enorm belangrijk. Daarom organiseren we aan het einde van het schooljaar een ouderbedankmoment. Een moment waarop we samen met de kinderen laten merken dat we de hulp van vaders, moeders, opa's en oma's op prijs stellen.

2.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een afvaardiging van ouders en personeel, die inspraak heeft in de gang van zaken op school, ter bevordering van de openheid en het overleg. De MR heeft inspraak- en adviesrecht t.a.v. beslissingen die betrekking hebben op het beleid en/of het besturen van de school. Volgens de wet moet er op elke school een medezeggenschapsraad zijn. De MR vergadert ± 6 keer per jaar. Op de kalender staan de data van de vergaderingen. De vastgestelde notulen staan in het Ouderportaal. De vergaderingen kunnen na aankondiging via email vooraf, bezocht worden door andere ouders, tenzij anders aangegeven. De MR geeft o.a.:

- Advies over veiligheid en gezondheid, bv. meedenken over veilig spelmateriaal in gymzaal en speelplaats
- Advies m.b.t. de vakantieregeling
- Toestemming voor belangrijke wijzigingen m.b.t. het beleid van de school
- Advies over het benoemen van personeel

Ouders en kinderen kunnen de MR altijd aanspreken over MR-gerelateerde zaken. De MR heeft de plicht tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken. De MR stemt in met de inhoud van deze schoolgids. In adviserende zin is de directeur bij de vergaderingen aanwezig.

Via de mail is de MR bereikbaar via mr.ranonkel@plato.nl

Deze wordt beheerd door één van de zittende leerkrachten.

2.4 Oudervereniging (OV)

De oudervereniging heeft een belangrijke rol bij allerlei activiteiten binnen de school.

Zij organiseert activiteiten waarvoor het ministerie van Onderwijs geen subsidie verleent. Het gaat hierbij om:

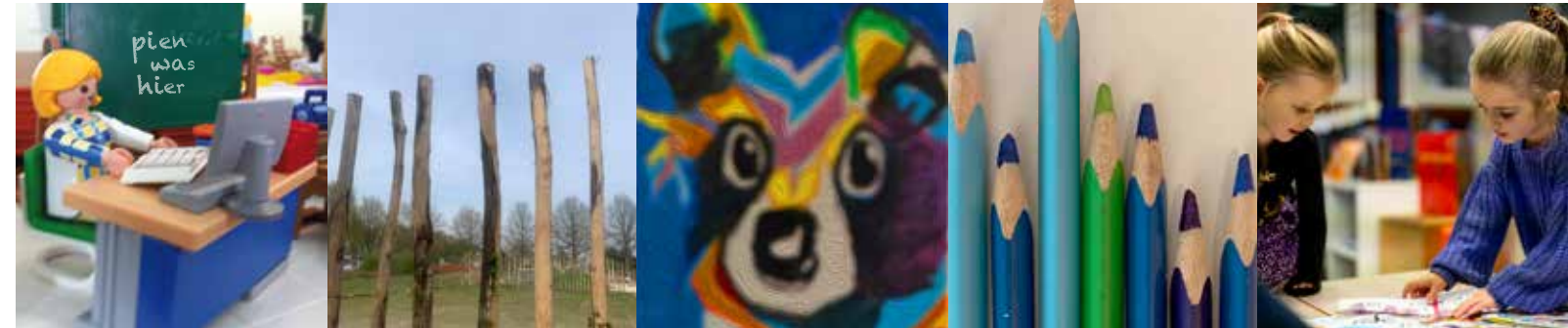
- Schoolreisje
- Sinterklaas
- Kerstcrea en kerstviering
- Nieuwjaarstoast
- Carnaval
- Koningsspelen
- Schoolfotograaf
- Zomer-BBQ
- Buitenschoolse activiteiten

De OV zorgt er ook voor dat de school op een aantal tijdstippen versierd is voor de kinderen.

Daarnaast kan zij op aanvraag als klankbord dienen voor de ouders naar de MR en het team, aangaande bovenstaande activiteiten. Via de notulen van de vergaderingen via het Ouderportaal en indien nodig via de nieuwsbrief van school, houden wij u op de hoogte van de stand van zaken, nieuwe ontwikkelingen en georganiseerde activiteiten. De oudervereniging heeft naast haar jaarlijkse algemene ledenvergadering, zes keer per jaar een openbare bestuursvergadering. Bij deze vergadering is ook altijd een afvaardiging van het team aanwezig. Een overzicht van de vergaderdata staat in de digitale schoolkalender. De agenda en de notulen vindt u in het Ouderportaal.

Ouderbijdrage

We zijn een openbare school. We staan open voor iedereen en geven iedereen dezelfde kans om mee te doen. Geld moet daarin geen beperkende factor zijn. Daarom wordt er op OBS de Ranonkel geen ouderbijdrage gevraagd van ouders. Wij faciliteren dat al onze kinderen altijd mee kunnen doen. Dat deden we altijd al. Wel vragen wij een bijdrage voor de traktatie. Dat bedrag is 5,50 euro per kind per kind per jaar. En we vragen 40 euro voor het kamp.



2.5 Werkgroepen is samenwerking met de OV

Naast de vele ouders die zich inzetten in de oudervereniging en bijvoorbeeld het schoolreisje organiseren, zijn meerdere werkgroepen actief waarbij ouders i.s.m. een teamlid activiteiten organiseren.

Verkeersouder & de verkeersactiviteiten

Een verkeersouder (vacature per 21-08-2026) vergroot de aandacht voor de verkeersveiligheid van de kinderen die de school bezoeken. Daarnaast is degene het eerste aanspreekpunt voor de school bij vragen over verkeer. Samen met de onderwijsteams organiseert hij/zij activiteiten. Zij zorgen er samen voor dat de verkeerssituatie rondom de school veilig blijft. De school maakt elk schooljaar een activiteitenplan. Dankzij deze inzet is onze school sinds 2015 in het bezit van het BVL; Brabants Verkeersveiligheid Label.

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl

Vragen rondom verkeer kunnen naar directie.ranonkel@plato.nl

In hoofdstuk 5 onder 'afspraken in en rondom het gebouw' staan de concrete afspraken over verkeer.



3. KWALITEITSZORG & VERANTWOORDING

3.1 Kwaliteitszorg OBS de Ranonkel

Jaarlijks evalueren we op verschillende momenten van het jaar met het team het onderwijs. Dit doen we aan de hand van de observatie, resultaten, jaarplan en schoolplan. De evaluaties op groepsniveau vinden plaats tijdens leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen in de onderwijsteams. Onderwijsteams analyseren samen de schoolbrede resultaten en schooljaarplanactiviteiten op het gebied van rekenen, taal, thematisch werken en het pedagogisch schoolklimaat. Hiermee stemmen ze het onderwijs af op de behoeften van de groep en de individuele kinderen.

De kwaliteitscoördinatoren monitoren o.a. de schoolbrede ontwikkeling door twee keer per jaar een trendanalyse te maken. Deze verschillende trendanalyses brengen we samen in het SchoolZelfEvaluatie (SZE) instrument. Op schoolniveau delen en bespreken we dit instrument op teambijeenkomsten, zoals studiedagen. Hieruit volgen dan eventuele interventies op ons onderwijs en/of bijsturingen en input voor het volgende jaarplan. Deze SZE bespreken we in de MR.

Gemiddeld nemen we om de twee jaar, in het kader van kwaliteitszorg, een tevredenheidsonderzoek bij leerlingen, ouders en leerkrachten af. De resultaten bespreken we in het team, de KMR en MR. De bevindingen en conclusies zetten we om in acties en noteren we in het jaarplan. Dit jaarplan nemen we mee naar het nieuwe schooljaar.

Inspectie van onderwijs

De Inspectie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft jaarlijks gesprekken met het bestuur van de school over de voortgang. Indien wenselijk of noodzakelijk wordt een school bezocht door de Inspectie. Hierbij toetsen ze of de school voldoet aan de wettelijke eisen. Inspectierapporten zijn openbaar en zijn gepubliceerd op internet. Lees het inspectieverslag van onze school op www.onderwijsinspectie.nl

Soms bezoekt een inspecteur een school voor een themaonderzoek. De inspecteur komt dan observeren en informatie ophalen. Er volgt dan geen beoordeling maar wel een afsluitend gesprek met tips en adviezen. In 2021 is de inspecteur op OBS de Ranonkel langs geweest voor een dergelijk themaonderzoek. De leerresultaten zijn een onderdeel van de jaarlijkse gesprekken tussen de inspecteur en het bestuur, en ook tussen het bestuur en de directeur.

Eindresultaten

Dit schooljaar is het eindresultaat van groep 8 net boven het landelijk gemiddeld t.o.v. alle scholen die dezelfde toets hebben gedaan. Er wordt een zorgvuldige analyse gemaakt en vastgelegd in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak verwerken we in het jaarplan.

Resultaten eindtoets/doorstroomtoets								
Jaar	18/19	19/20	20/21*	21/22	22/23	23/24**	24/25	25/26
Leerlingen	38	39	38	29	31	24	31	29
Landelijk	534,9	535,7	-	534,7	534,8	534,9	176	176
Score	535,9	537,1	-	527,0	535,7	535,4	175	177

* In verband met Covid-19 zijn er geen eindtoetsen afgenomen.

** M.i.v. 23/24 is de normering van de eindtoets aangepast. Het minimum is 150 punten, het maximum is 200 punten.

*** Vanaf schooljaar 23/24 is de naam van de Eindtoets veranderd naar de Doorstroomtoets.

Voorbeelden van aanpassingen zijn; vergrote versies, zwart-wit versies, luisterversies, langere toetstijd of een digitale afname.

Voor het goed interpreteren van de toetsresultaten is het belangrijk dat de meting van een vaardigheid zo objectief mogelijk is. De leerkracht bepaalt welke aanpassingen het meest passend zijn.

3.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

OBS de Ranonkel stimuleert een positief-kritische houding bij kinderen. Dat doen wij onder meer door het goede voorbeeld te geven en zelf ook een dergelijke houding aan te nemen ten opzichte van tal van ontwikkelingen die op ons afkomen. Wij gaan daarbij uit van onze eigen visie op onderwijs, kind en samenleving. Het is van groot belang om onze werkwijze steeds weer kritisch te bekijken en te verbeteren.



Referentieniveaus

Referentieniveaus geven aan welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die alle leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen. Voor leerlingen in het basisonderwijs gelden de volgende eindniveaus: (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs: rekenen 1F en 1S en taal 1F en 2F; Vanaf eind groep 6 is dit zichtbaar in ons volgsysteem en wordt dit besproken met ouders en kinderen.

Toetsgebruik bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Soms krijgen we vragen van ouders over de mogelijkheden van aanpassingen bij de afname van toetsen. Er zijn twee soorten toetsen; methode gebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen (bijvoorbeeld Cito-toetsen). Bij de methode gebonden toetsen heeft een leerkracht veel ruimte om aanpassingen te doen. Voor niet-methode gebonden toetsen gelden strikte regels waar we ons aan moeten houden.

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor een aanpassing? Bijvoorbeeld bij dyslexie, autisme, een taalontwikkelingsstoornis of een zicht- en/of gehoorbeperking.

Elk schooljaar maken we het schooljaarplan, met daarin een evaluatie van het afgelopen schooljaar en de actiepunten voor het schooljaar dat daarop volgt. Dit jaarplan is onderdeel van het schoolplan dat we elke vier jaar maken en vaststellen.

Evaluatie jaarplan 2025-2026

Dit jaarplan is onderdeel van schoolplan 2024-2028. De volledige versie is op de website te vinden.

Hoofdthema's zijn:

1. Goed onderwijs
2. Vakmanschap en werkgeverschap
3. Verbinding en veerkracht

Deze hoofdthema's zijn vertaald naar onderstaande acties

- Basisvaardigheden taal en rekenen versterken: Het verbeteren van de opbrengsten van rekenen is deels gelukt. Taal vraagt meer aandacht.
- Opstellen verbeterplan voor beide vakken o.b.v. de resultaten: is gebeurd.
- Invoering van de aanvankelijk leesmethode gr 3 – ZOEM-versie: is gebeurd.

- Rode draad in instructie verstevigen door implementatie van het EDI – expliciete directe instructiemodel: EDI is structureel zichtbaar bij rekenen.
- Doorgaande lijn groep 2 -> 3 concreter maken: er zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in de kwaliteitskaart.
- Visieontwikkeling en leerlijnonwikkeling Digitale Geletterdheid: visie is ontwikkeld. Leerlijn wordt komend jaar gemaakt.
- Teamvaardigheden samenwerking m.b.t. onderwijskwaliteit verdiepen d.m.v. teamtraining: is gebeurd.

Jaarplan 2026-2027

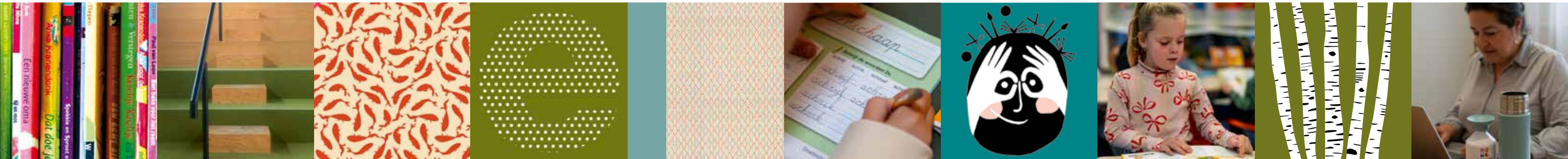
- Leerlijn gr 1 t/m 8 Digitale Geletterdheid maken
- Taalonderwijs herijken
- Rapporten en gesprekken herijken
- Nieuwe methode verkeer kiezen
- Leerlijn gr 1 t/m 8 executieve functies maken

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso. De verantwoordelijkheid voor aanmelding ligt bij ouders.

Door middel van een overstapdossier leggen we het advies van de basisschool vast. En wordt het dossier gedeeld met de VO-school nadat het dossier besproken is met ouders.

Informatie voor ouders

Ouders met kinderen in groep 8 krijgen informatie over het voortgezet onderwijs. In november zijn er informatieavonden over de stap naar het voortgezet onderwijs voor ouders van leerlingen in leerjaar 7 en 8. Dit geeft u de mogelijkheid om specifieke vragen te stellen. Daarnaast krijgt u een informatieboekje met daarin afspraken die gelden voor de hele regio, als het gaat om de overstap naar het voortgezet onderwijs.



3.3 Doorstroom naar voortgezet onderwijs

Na het basisonderwijs is de doorstroming naar het voortgezet onderwijs een grote stap.

Op OBS de Ranonkel begeleiden we kinderen en hun ouders gestructureerd bij deze overgang.

- Eind groep 7 krijgen de kinderen een preadvies. Dit is gebaseerd op de toetsen van Cito, de methode geboden toetsen, gegevens uit het sociaal-emotioneel volgsysteem en observatie.
- Tussen 11 en 29 januari 2027 geven we een voorlopig advies aan alle kinderen van groep 8. Het onderwijsteam 5 t/m 8 en de directeur formuleren gezamenlijk dit gegeven advies. In het advies betrekken we de schoolresultaten, toetsen en observatie over het leer-taakgedrag en de sociaal-emotionele aspecten van uw kind.
- Leerlingen maken 2 en 3 februari 2027 de doorstroomtoets van CITO.
- Uiterlijk 15 maart 2027 ontvangen we de uitslag van de doorstroomtoets.
- Als het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven voorlopig advies dan wordt het eindadvies aangepast. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen we besluiten het advies niet te verhogen. Uiteraard motiveren we dat.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2027 het definitieve schooladvies.

In januari, februari en maart kunt u de open dagen bezoeken van de scholen in het voortgezet onderwijs. In januari volgen de kinderen minilessen op het Varendonck College.

Meerjarig overzicht advisering

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs vertoont, over een aantal jaren bekeken, een gemiddeld beeld. Uit het verleden blijkt dat de adviezen die de kinderen in groep 8 krijgen, goed overeenkomen met de werkelijke schoolkeuze. Voor OBS de Ranonkel is het van belang kinderen een plaats in het voortgezet onderwijs te adviseren waar ze een reële kans van slagen hebben.

Vanuit het voortgezet onderwijs vernemen we dat kinderen, afkomstig van de Ranonkel, over het algemeen:

- Mondig en sociaal zijn
- Planmatig kunnen werken
- Een goede werkhouding hebben en gemotiveerd zijn
- Gebruik kunnen maken van uiteenlopende leerstrategieën

Uitstroom VO	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Praktijkonderwijs			2		1	1	0	0
VMBO met LWOO*	2	2	10	9		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
VMBO BASIS	4	4			1		1	1
VMBO BK		1			3	3	1	
VMBO KADER	6	12	3	3	1		5	3
VMBO KGT	3				5	6	2	2
VMBO T	4	8	7	7	2	2	6	7
HAVO KANSKLAS	2	1	2	2	4	3	6	
HAVO	6	4	3	4	2	8		7
HAVO/VWO	5	2	3	2	3	2	5	3
VWO	7	4	1	4	3	6	8	6
OVERIG*		1			1			
LWOO**								
TOTAAL GROEP 8	40	39	31	31	25	31	34	29

*Onderwijs in België

**Leerwegondersteunend Onderwijs

3.4 Verantwoording onderwijstijd

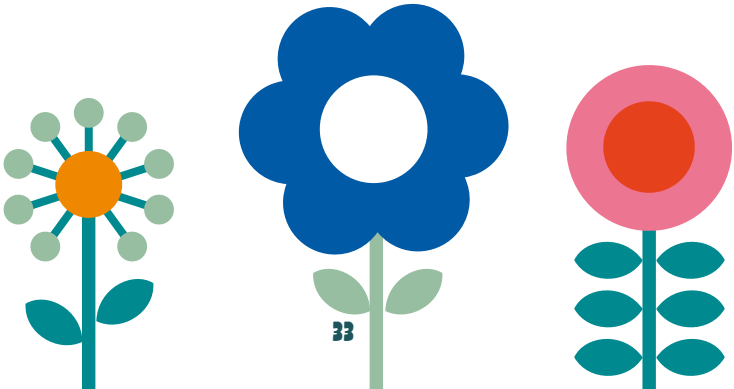
Lesdag	Lestijden
Maandag	08.30 - 15.00 u.
Dinsdag	08.30 - 15.00 u.
Woensdag	08.30 - 12.30 u.
Donderdag	08.30 - 15.00 u.
Vrijdag	08.30 - 12.30 u.

Ons weekrooster is gebaseerd op onderstaande richtlijnen. De totale lestijd is 25,25 u. per week. Wettelijke eis is dat elk kind minimaal 7520 klokuren onderwijs moet hebben gehad in 8 jaar tijd.

Vakanties	
Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
2e Paasdag	29 maart 2027
Koningsdag	27 april 2026 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Hemelvaart	(valt in de meivakantie)
2e Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2027

Studiedagen	vrije dagen voor de kinderen
Maandag	28 september 2026
Vrijdag	9 oktober 2026
Woensdag	2 december 2026
Maandag	15 februari 2027
Vrijdag	26 maart 2027
Vrijdag	11 juni 2027
Studieweek	14 t/m 18 juni 2027
Maandag	21 juni 2027
Vrijdag	10 juli 2027

Tijdverdeling leerstofgebieden	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Functionele ontwikkeling (ontwikkelingsmaterialen)	415	0	0	0
Functionele ontwikkeling (spel & beweging)	275	0	0	0
Nederlandse taal	350	620	620	620
Rekenen	150	375	375	375
Engelse taal	0	0	0	30
Schrijfonderwijs	0	100	100	70
Oriëntatie op mens en wereld	180	180	180	180
Creatieve ontwikkeling	150	150	150	150
Lichamelijke oefening	0	90	90	90
Totaal in uren	25,25	25,25	25,25	25,25





3.5 De Hand

De volgende onderdelen, die wij van grote waarde vinden in ons onderwijs, zitten in het totale onderwijsprogramma structureel verweven. Het vormt onze basis. Het zijn concrete activiteiten die gekoppeld zijn aan ons gedachtengoed van 'De Hand'.

De vijf vingers staan voor vijf uitgangspunten.

Op de Ranonkel **zorg je voor jezelf, de ander, de dieren, de materialen en de omgeving**. Deze laten zien dat er een dubbele verantwoordelijk-heid is, naar jezelf en naar een ander. Daarmee geven we ook aan dat we een gemeenschap zijn. Het individu en de groep zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. We streven ernaar dat ze elkaar positief versterken.

Concrete activiteit die hierbij hoort:

Sociaal-emotionele vorming zoals tijdens het samenwerken, groepsactiviteiten, het buiten spelen, schoolreis en kamp.

Cultuureducatie zoals tijdens workshops, excursies, musical, maar ook toepassingen tijdens bv. een rekenles.

Actief burgerschap zoals groepsafspraken, KMR, spreekbeurten, thematisch werken, excursies.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Een schenking verschilt van sponsoring, de schenker verlangt geen tegenprestatie.

Bij sponsoring denken we aan:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Advertenties
- Uitgedeelde producten
- Sponsoring van gebouw/inrichting/computerapparatuur

Een aantal randvoorwaarden die bij sponsoring op de Ranonkel gelden:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van OBS de Ranonkel
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en algemeen geldende fatsoensnormen
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen
- Sponsoring mag niet misleidend zijn

Het sponsorbeleid kwam in overleg met de MR van de Ranonkel tot stand. Het gehele beleidsdocument is bij de directie te verkrijgen.

3.6 Veiligheid

Veiligheidsplan

Zowel de fysieke veiligheid als de sociale veiligheid, en hoe we daaraan werken, zijn opgenomen in één veiligheidsplan dat getoetst is aan de laatste wettelijke richtlijnen. Dit overkoepelende veiligheidsplan hanteert men op alle Platoon scholen. Aanvullingen maken het veiligheidsplan school-specifiek, zoals het ontruimingsplan, het BHV-plan en pedagogisch beleid. Het volledige veiligheidsplan is in te zien op school bij de directie.

Ontruimingsplan

In het team is een aantal personen opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden.

Zij zijn Bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Eén van de belangrijkste taken van de bedrijfshulpverlener is het voorkomen van paniek. In een ongevalssituatie weet het team reddend te handelen.



Wanneer zich op school een brand of een ongeval voordoet, houdt u zich dan aan de volgende regels:

- Blijf van het schoolterrein. Ga nooit het gebouw binnen
- Houd de toegangswegen naar de school vrij voor brandweer, ambulance en politie
- Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet
- Volg de instructies van het schoolteam altijd op
- Volg de instructies van de professionele hulpdiensten altijd op

Wij oefenen jaarlijks de procedures rondom de ontruiming met uw kind en maken het ontruimingsplan jaarlijks 'up to date'. De BHV-ers van onze school volgen elk jaar herhalingslessen. De school beschikt over voldoende jaarlijks aangevulde EHBO-materialen. Er is een EHBO-trommel in de pantry aanwezig die voor alle volwassenen toegankelijk is.

Risico-Inventarisatie

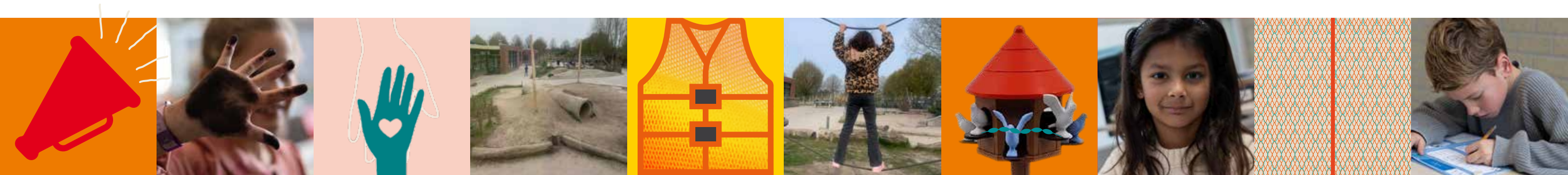
Elke 4 jaar maken we een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze laten we toetsen door een gecertificeerde instelling. Vervolgens maken we een plan van aanpak. De acties daarvan controleert de MR. Als u meent een onveilige situatie aan te treffen op school, geef dit dan door aan een van de teamleden. Indien nodig kunnen we dan direct maatregelen nemen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

Sociale veiligheid

Op de Ranonkel vinden we het belangrijk dat het schoolklimaat gekenmerkt wordt door acceptatie, respect en vertrouwen. Dit is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te leveren.

Om dit te realiseren hanteren we de volgende omgangsregels op onze school:

- luisteren we naar elkaar
- houden we rekening met elkaar
- proberen we onze vergissingen goed te maken
- leren we met en van elkaar
- helpen we elkaar
- zijn we voorzichtig met elkaars eigendommen
- zoeken we met elkaar voor elk probleem een oplossing.



- werken leerlingen, ouders en leerkrachten aan een positieve relatie door respect te hebben voor elkaars mogelijkheden en beperkingen
- praten we ruzies uit en sluiten we niemand buiten
- houden leerkrachten, leerlingen en ouders zich aan de algemeen geldende fatsoensnormen.

Gedragprotocol

Indien ondanks bovenstaande afspraken toch sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag treedt het gedragsprotocol in werking. Dit is erop gericht om de veiligheid van het kind, de groep en de teamleden te garanderen. Tegelijkertijd is het erop gericht om vanuit betrokkenheid van ouders samen tot passende vervolgstappen te komen. Deze vervolgstappen zijn er ook op gericht dat het kind/de kinderen tot leren komen. Het gedragsprotocol is in te zien in de digitale boekenkast in het Ouderportaal.

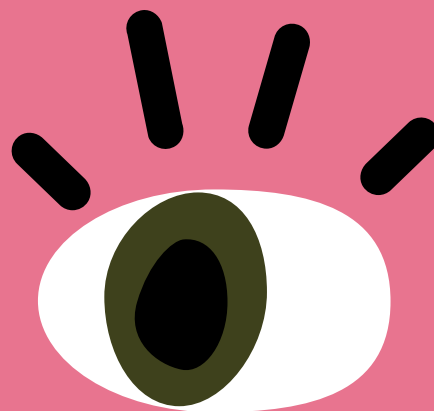
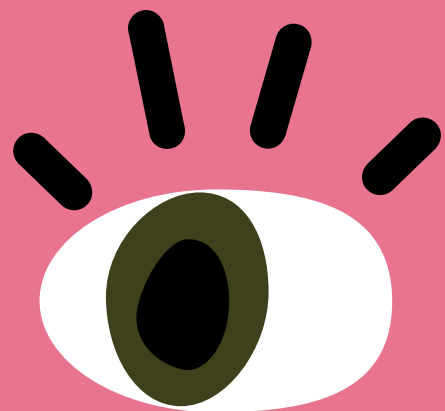
Een van de uitkomsten van het protocol kan zijn dat de directeur overgaat tot schorsing van de leerling en/of de ouders van de leerling. Waarbij ook de mogelijkheid is om de toegang tot het schoolgebouw te ontzeggen of contact te reguleren. Uiteraard spreken we hier van uitzonderlijke maatregelen. Zie voor verdere informatie paragraaf 4.6.

Weerbaarheidstraining

Deze training maakt onderdeel uit van het plan 'Heel Someren Gezond' dat de gemeente sloot met een aantal organisaties. De training is bedoeld voor de kinderen van de midden- en bovenbouw op alle scholen van Someren. Om in een groep goed te kunnen functioneren is het van belang dat kinderen leren omgaan met de regels, inzien dat hun gedrag invloed heeft op anderen en dat ze op durven komen voor zichzelf.

De 6 basislessen zijn voor groep 6 en 7. Groep 8 krijgt 4 herhalingslessen. Een gespecialiseerde trainer geeft de lessen die bestaan uit spel en gesprekken. De leerkracht neemt ook deel aan deze lessen. In incidentele gevallen kan er een extra traject weerbaarheid gevolgd worden voor een groep.

Voor meer informatie: <http://www.corepower.be>



4. PLATOO

4.1 Platoo; ons bestuur

Ons bestuur Stichting Platoo

Bij Stichting Platoo kijken we naar wat kinderen nodig hebben en zetten daarvoor een stapje extra. We begeleiden hen bij hun ontwikkeling tot betrokken burgers, zelfbewuste denkers én doeners. Ook onze professionals krijgen regie en ruimte voor ontwikkeling. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen op te leiden tot zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers die kritisch denken. In onze onderwijsopdracht richten we ons op personificatie, socialisatie, kwalificatie en rekenschap. Ons onderwijs kenmerkt zich door het openbare karakter en onze scholen vormen mini-maatschappijen: een mooie oefenplek voor onze kinderen.

Onze kernwaarden

Welkom

Iedereen is welkom en mag zichzelf zijn bij Platoo. Wij zijn open en respectvol. We omarmen diversiteit, zijn nieuwsgierig naar elkaar en waarderen de eigenheid van ieder mens. We spannen ons in om elkaar te begrijpen.

Aandacht

Wij hebben oog en oor voor elkaar. Die aandacht maakt ons uniek. Het primaire proces, waarin de relatie tussen het kind en de leraar centraal staat, heeft onze hoogste prioriteit. We zoeken altijd naar ontmoeting, verbinding en dialoog.

Samen

Kinderen ontwikkelen zich op school en daarbuiten. Daarom werken we actief samen: als medewerkers, tussen scholen, met ouders en andere partners. Onze scholen zijn unieken verbonden door gedeelde waarden. Samen maken wij het verschil.

Vakmanschap

Onze professionals zijn de kracht van onze organisatie. Elke dag zetten we ons met passie en plezier in voor de optimale ontwikkeling van kinderen. We denken in kansen en zoeken naar duurzame oplossingen.

Platoowerkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt ingevuld door mw. Sultan Solak (voorzitter). Zij is bereikbaar via info@platoo.nl of 0492-392112.

In de Raad van Toezicht zijn de volgende personen benoemd:

- Dhr. F. van Engelen (voorzitter)
- Mw. K. Vogel
- Dhr. J. Boerenkamp
- Mw. D. Heeroma
- Dhr. W. van Kessel



Adresgegevens bestuurskantoor

Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond. Telefoon 0492-392112. info@platoo.nl Website: www.platoo.nl

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot het secretariaat van het College van Bestuur, bereikbaar op het bestuurskantoor via 0492-392112 of via secretariaat@platoo.nl

Scholen van Platoo	Gemeente	Naam directeur
BS BuitensteBinnen	Son en Breugel	Sebastian Philippart
De Ruimte	Son en Breugel	Michiel van Dijck
OBS 't Schrijverke	Mierlo	Bas Otten
OBS 't Schrijverke Luchen	Mierlo	Samantha Berkvens
OBS de Rietpluim	Nuenen	Erik Adema
Het Mooiste Blauw	Nuenen	Nanouk Teensma
OBS De Horizon	Asten	Frank Kuilder
OBS Kleurrijk	Ommel	Eefje Slegers
OBS De Bron	Deurne	Natasja Simons
OBS de Hasselbraam	Deurne	Erika Spreen
OBS de Ranonkel, Dommel	Someren	Nazan Schillings
OBS de Ranonkel, Kanaalstraat	Someren	Nazan Schillings
OBS 't Einder	Gemert	Monique Ferwerda
OBS De Kleine Kapitein	Bakel	Inge Luiben
OBS De Driehoek	Aarle-Rixtel	Remco Geurts
OBS Het Klokhuis	Beek en Donk	vacature

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraden van de verschillende Platoo-scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is het inspraakorgaan van de organisatie Platoo. Namens ieder scholencluster van Platoo-scholen heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR.

Het Koersplan van Platoo

Platoo heeft in haar Koersplan de strategische koers en bijbehorende doelen voor de periode van 2024 tot 2028 vastgesteld. Deze koers is in samenspraak met alle scholen tot stand gekomen. Het Koersplan van Platoo is beschikbaar via de website en is op elke school aanwezig ter inzage.

Het schoolplan 2024-2028

In ons schoolplan 2024-2028 is de vertaalslag van het Koersplan van Platoo te vinden. Tevens zijn hierbij specifieke doelen van onze school te vinden. Het schoolplan van OBS de Ranonkel is beschikbaar via de website en is op school aanwezig ter inzage. Het schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team van de school. De MR stemt hiermee in en het schoolplan wordt vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. Jaarlijks maakt de school een jaarplan waarin de concrete uitwerking van het schoolplan te vinden is.

Tevredenheid Platoo

In het voorjaar van 2024 is een nieuwe, actuele tevredenheidsmeting uitgezet. De resultaten van deze tevredenheidsmeting scoren -over de hele linie- ruim voldoende tot goed, daar mogen we trots op zijn. De gegevens van de scholen zijn gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl Op elke individuele school van Platoo en in de schoolgids zijn de schoolresultaten beschikbaar. De schoolgids is opgesteld door de directeur met instemming van de MR. De schoolgids is vastgesteld door het bestuur. Naast het papieren exemplaar is de schoolgids op onze website te vinden.

Verzekering

Stichting Platoo heeft een aantal collectieve verzekeringen afgesloten.

Ongevallen verzekering

Stichting Platoo heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor iedereen die rechtmatig op school aanwezig is (leerlingen, medewerkers, vrijwilligers etc.) Deze verzekering geeft een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en bij tandbeschadigingen. De verzekering geldt voor het naar en van school reizen, tijdens schooltijd en bij andere door de school onder toezicht georganiseerde activiteiten. Deze verzekering kent geen uitkering bij materiële schade (kleding, bril e.d.). Het is dus geen WA-verzekering.

Schoolreisverzekering

Tijdens een groepsreis kan er van alles gebeuren. Ook al zijn de individuele deelnemers privé goed verzekerd, toch zijn er risico's die niet gedekt worden door een individuele reisverzekering of ziektekostenverzekering. De schoolreisverzekering biedt dekking tijdens het vervoer en tijdens het verblijf van de groep. Door een schoolreisverzekering is de gehele groep verzekerd, zowel leerlingen als leraren en begeleiders.

Aansprakelijkheidsverzekering voor scholen

Een school loopt het risico om aansprakelijk gesteld te worden naar aanleiding van opzettelijk foutief handelen of het nalaten door derden. De aansprakelijkheidsverzekering van Platoo dekt materiële- of letselschade als de schade is ontstaan door een onrechtmatige handeling van de school/gedragingen van onderwijspersoneel.

Wegas-verzekering

Verder heeft Stichting Platoo een collectieve verzekering afgesloten die een dekking biedt voor de voertuigen van leerkrachten, meehelpende ouders en stagiaires. Ook hier geldt dat pas uitgekeerd wordt als niets op andere verzekeringen verhaald kan worden.

Denkt u van een van deze verzekeringen gebruik te kunnen maken, neem dan contact op met de directeur.

Privacy

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik daarvan, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Ouders/verzorgers wordt via een toestemmingsformulier in ouderportaal gevraagd om aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve van PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

Beeldmateriaal voor privégebruik

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. voorstellingen) mag mits het beeldmateriaal voor eigen privé-gebruik is en de privacy van anderen niet in het geding komt. Vanuit het ouderportaal kunnen er foto's gedownload worden ook daarvan verwachten we dat het voor prive-gebruik is en dat de privacy van anderen niet in geding gebracht wordt.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires). Opnames blijven in bezit van school of van de opleidingsschool en worden veilig opgeslagen en na gebruik gewist.

Privacyverklaring

In de Privacyverklaring leerlingen en ouders/verzorgers is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. U kunt voor vragen of klachten over privacy terecht bij de directie van onze school of bij Functionaris Gegevensbescherming van Platoo: Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond. E-mail fg@platoo.nl, telefoon 0492-792401

Giften

Bij giften gaat het om geld of goederen die worden verstrekt aan de school zonder tegenprestatie. De school mag een materiële gift ontvangen (televisie, computers, meubilair) van ouders of bedrijven.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt aan de school en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. Het betreft hier tegenprestaties die binnen of buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie/gift. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er eveneens sprake van sponsoring. Het is belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Het ministerie van onderwijs heeft een convenant afgesloten waarin enkele belangrijke uitgangspunten met betrekking tot de toelaatbaarheid van sponsoring zijn opgenomen:

- Sponsoring dient in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen
- De continuïteit van het onderwijs mag er niet door in gevaar komen
- Het moet te allen tijde voor iedere betrokken partij duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring
- De betrokkenen (leerlingen en ouders/verzorgers) mogen er geen schade door ondervinden
- De betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van een school mag er niet door in gevaar komen.

Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De verantwoordelijkheid ligt bij de directeur van de school. Voor sponsoring op school is instemming van de medezeggenschapsraad (MR) nodig.

4.2 Passend onderwijs Platoo, een kans voor nog beter onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat bij hem of haar past, zo dicht mogelijk bij huis. De meeste kinderen redden zich goed op school, maar sommige hebben extra hulp nodig. Die hulp biedt de basisschool meestal zelf, en soms samen met andere organisaties.

Wat is inclusief onderwijs?

De overheid wil dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Dat betekent dat ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zoveel mogelijk naar gewone scholen gaan. Zo leren kinderen beter, hebben ze minder reistijd, meer sociale contacten en meer begrip voor verschillen.

Ondersteuning en zorgplicht

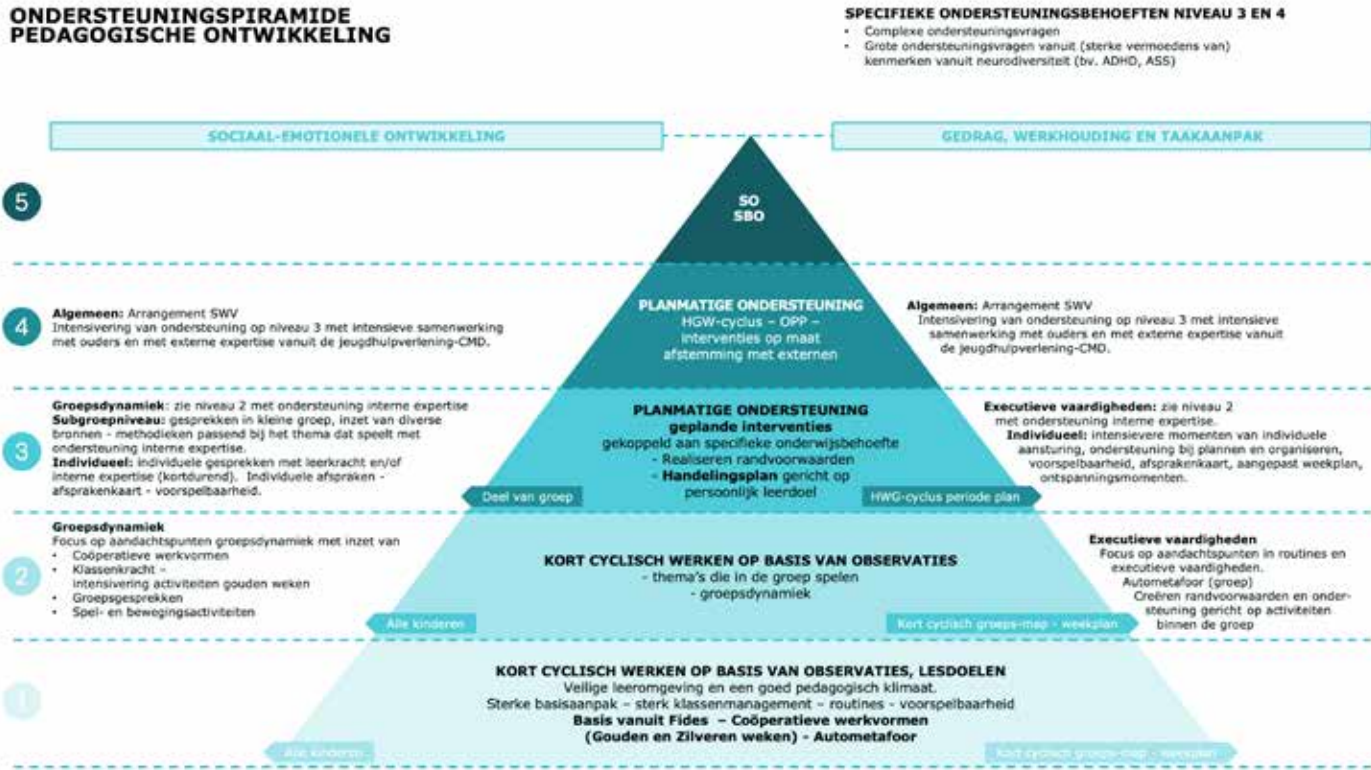
Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben hiermee een zorgplicht gekregen. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Elk kind heeft recht op passend onderwijsaanbod op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de groep, op een andere reguliere basisschool of in het speciaal onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08. De missie van ons samenwerkingsverband is 'Met elkaar voor het kind' 30-08.

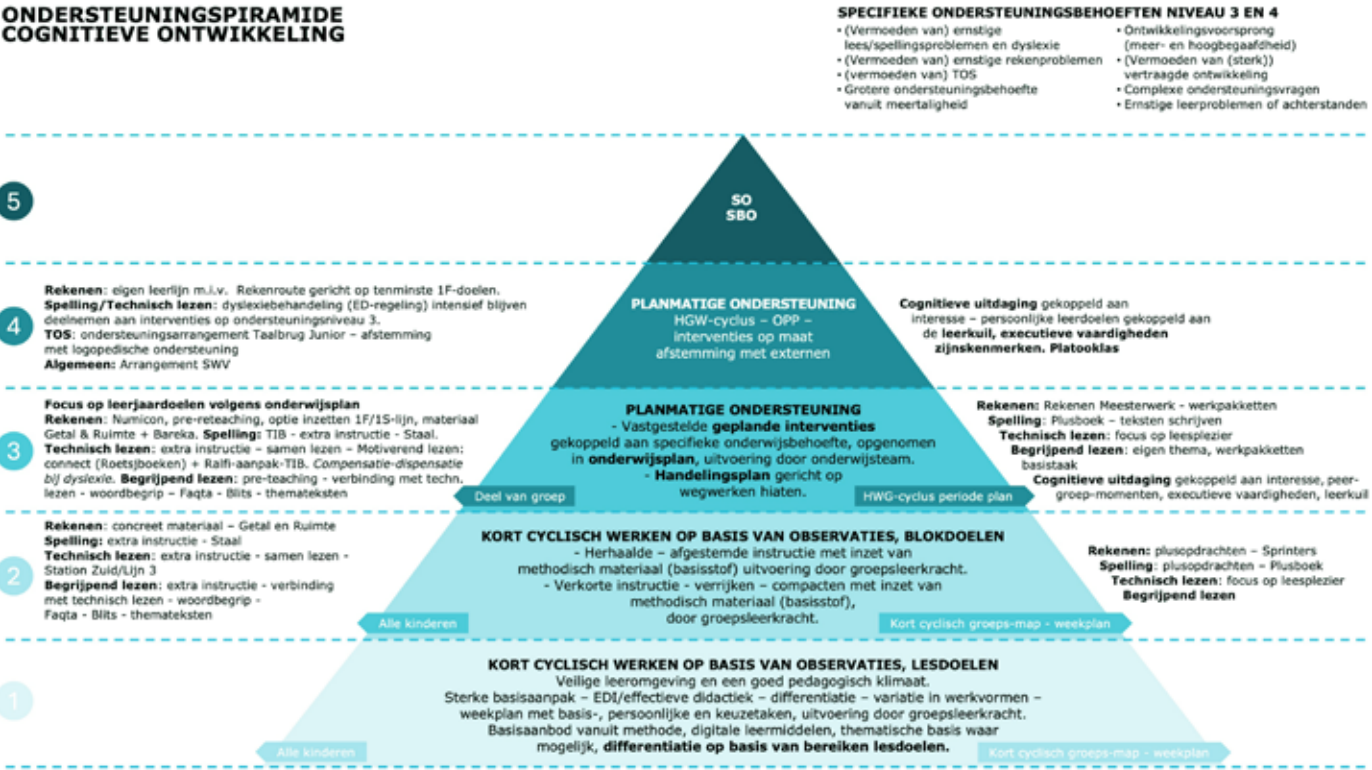
Ondersteuningsaanbod van onze school

Op onze website is het ondersteuningsaanbod ook te lezen. Vraag ons gerust om een toelichting. Een uitvergroting is te verkrijgen via info.ranonkel@plato.nl

ONDERSTEUNINGSPIRAMIDE
PEDAGOGISCHE ONTWIKKELING



ONDERSTEUNINGSPIRAMIDE
COGNITIEVE ONTWIKKELING



Ondersteuningsprofiel – schoolondersteuningsplan

Iedere school in het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift en biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het ondersteuningsprofiel en met bijlagen is te vinden op de website van de school en de website van Plato.

Uitgangspunt scholen van Plato

- Onderwijs binnen een groep.
- Streven om zich dicht mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind.
- Samen met kind en ouders.
- Vanuit een onderzoekende houding op zoek gaan naar mogelijkheden en kansen voor een kind.
- Samen met ouders op zoek of we met extra hulp een voldoende passende plek zijn.
- Samen met ouders onderzoeken wat wél een passende onderwijsplek is als wij dat niet zijn.
- Elke school handelt volgens een vastgestelde (aanmeld)procedure.

Missie en visie Plato

KANSRIJK ONDERWIJS VOOR ALLE KINDEREN ZO THUISNABIJ MOGELIJK

Kader van de basis- en extra ondersteuning binnen de scholen van Plato

- Krachtige basisondersteuning: veel extra ondersteuning is geïntegreerd in het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent.
- Voor de realisatie zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school, óók mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van andere Plato-scholen. Afhankelijk van de situatie valt deze ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school of de extra ondersteuning.
- Er is sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning, leer- en ontwikkelings-ondersteuning en/of fysiek medische ondersteuning.

Extra ondersteuning en Ontwikkelingsperspectief

Als kinderen extra ondersteuning boven op de afgesproken basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband ontvangen, wordt door de school in samenspraak met ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het handelingsdeel van het OPP wordt samen met ouders en indien mogelijk met het kind vastgesteld. Het kind wordt hier actief op bevraagd. Vanuit het goed in beeld brengen van kind wordt doelgericht gewerkt vanuit de groeps- en schoolorganisatie en/of vanuit specifieke ondersteuning. Uitgangspunt blijft steeds het denken in kansen en mogelijkheden met inzet van interne en/of externe ondersteuning. Om deze reden is er daarom geen vaststaande beschrijving van het extra ondersteuningsaanbod en staat samenwerking met ouders en samenwerkingspartners centraal op zoek naar wat de best passende mogelijkheid is voor het kind, waarbij gebruik gemaakt wordt van de benodigde expertise.

Hoorrecht van kinderen

Op OBS de Ranonkel vinden we het belangrijk dat kinderen worden gezien en gehoord. Daarom hechten we veel waarde aan het hoorrecht van ieder kind. Dit betekent dat kinderen de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven over onderwerpen die hen aangaan, op een manier die past bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Wanneer er besluiten worden genomen die direct invloed hebben op een kind, zorgen we ervoor dat het kind passend wordt betrokken. Dit kan bijvoorbeeld in een gesprek met de leraar, tijdens een kindgesprek of in een andere vorm waarin het kind zich vrij voelt om zijn of haar stem te laten horen. Het kind hoeft geen keuzes te maken of verantwoordelijkheden te dragen die niet bij hem of haar passen; het gaat erom dat wij luisteren en rekening houden met wat het kind aangeeft. Door kinderen actief te betrekken bij hun leerproces en hun schoolervaring, versterken we hun zelfvertrouwen, eigenaarschap en gevoel van veiligheid. Zo bouwen we samen aan een klimaat waarin iedere stem telt.

Afstemming jeugdzorg/gemeente

Naast problemen op cognitief gebied kunnen er ook problemen zijn op sociaal emotioneel gebied en of in de thuissituatie. Na overleg met ouders kunnen we een beroep doen op ZO Someren.

Ernstige Dyslexie (ED)

Signalering en ondersteuning van kinderen met lees- en spellingproblemen en dyslexie valt onder de basisondersteuning van de school. Onze school handelt hierbij volgens het dyslexieprotocol. Vaststelling van dyslexie is een keuze van ouders zelf middels particulier onderzoek. Alleen wanneer kinderen voldoen aan de criteria voor ernstige dyslexie kunnen ouders een beroep doen op de vergoedingsregeling ED. De procedure hiervoor loopt via de gemeente. Op onze website staat een link naar de procedure en criteria. U kunt hierover ook contact opnemen met Patricia Harmelink of Saskia Coolen, kwaliteitscoördinatoren.

4.3 De Excellentiebrigade



Stichting Platoo streeft naar een positieve en open cultuur rondom (hoog) begaafdheid. Sinds 2009 is ervoor gekozen om onderwijs aan leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid te integreren binnen de reguliere basisschool. De scholen van Platoo werken met een uniek leerarrangement dat wordt gedragen door specialisten en een gestructureerd aanbod realiseert voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid. Met dit arrangement

slagen alle scholen erin om cognitief begaafde leerlingen op (en deels vanuit) de eigen school voldoende uitdaging te bieden. Het arrangement voorziet in verdieping, verbreding en uitbreiding. Experts op het gebied van hoogbegaafdheid werken samen in de Excellentiebrigade en het LeerNetWerk.

Deelnemers zijn:

- brigadiers (vormen de Brigade)
- coördinatoren (hoog)begaafdheid (op elke Platoo school)
- projectleider excellentie

De Brigade bestaat uit gespecialiseerde leerkrachten die hun expertise inzetten op de 14 scholen van Platoo en onderwijs verzorgen aan leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid in een bovenschools arrangement: de Platooklas. Met het onderwijs in de Platooklas streven we de volgende doelen na:

- contact met gelijkgestemden
- leren leren
 - executieve functies
 - specifieke leerstrategieën
- leren plannen en organiseren
 - projectmatig werken
 - huiswerk
- leren leven
 - psycho educatie
- werken aan persoonlijke leerdoelen om eigenaarschap van leerlingen te stimuleren

De Brigade ondersteunt, coacht en begeleidt de 14 scholen en verzorgt er scholingsmomenten.

Elke school heeft samen met de Brigade een plan van aanpak opgesteld waarin duidelijk is beschreven waar de speerpunten voor de betreffende school liggen en wie daarbij betrokken zijn.

4.4 Vervanging van leerkrachten

Bij kortdurende ziekte, compensatieverlof of studieverlof vervangt een ambulante kracht de leerkracht. Voor langdurige vervangingen maken we gebruik van vaste vervangers. Zij zijn verbonden aan de vijf Platooscholen in Deurne, Asten en Someren. Een tekort aan vervanging is realiteit. Het streven is dat kinderen altijd naar school kunnen gaan. OBS de Ranonkel zet de volgende stappen bij de ziekmelding van een leerkracht:

- We trachten in te schatten hoe lang een vervanging noodzakelijk is.
- We zetten een ambulante leerkracht in.
- We benaderen mogelijke, beschikbare vervangers.

Indien voorgaande mogelijkheden geen oplossing bieden, overwegen we de volgende keuzes:

- Indien een LIO-leerkracht/WPO-stagiaire aanwezig is: de vrij geroosterde leerkracht inzetten.
- Verdelen van de groep over andere groepen.
 - Dit voor maximaal één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.
- In het uiterste geval zijn wij genooddaakt om te vragen de kinderen thuis op te vangen.

4.5 Klachtencommissie

Klachtenregeling

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleraar of de directie die u de juiste weg kan wijzen. Bovendien is er op iedere Platoo-school een schoolcontactpersoon.

Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kun u zich wenden tot het College van Bestuur. In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van Platoo. Deze kan u ondersteunen wanneer u een klacht hebt die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne contactpersoon van de school. De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is terug te lezen op [Platoo.nl](https://www.platoo.nl)

Klachten en vertrouwenspersonen | Platoo

Op onze school zijn drie contactpersonen die u kunnen helpen bij de klachtenprocedure. In voorkomende gevallen verwijzen zij u door naar de juiste personen of naar de vertrouwenspersoon die bekijkt of er bemiddeld kan worden om tot een oplossing te komen. Klachten kunnen van algemene aard zijn, maar ook betrekking hebben op seksuele intimidatie of discriminerend gedrag. Op onze school zijn kwaliteitscoördinatoren Patricia Warmerdam en Saskia Coolen de contactpersonen namens de school. Zij zijn op de hoogte van de klachtenregeling en verwijzen u eventueel door naar de externe vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon voor de kinderen en contactpersonen voor volwassenen

Saskia Coolen (kwaliteitscoördinator), 0493 490441, saskia.coolen@platoo.nl

Patricia Warmerdam (kwaliteitscoördinator), 0493 490441, patricia.warmerdam@platoo.nl

Externe vertrouwenspersoon voor Plato

Marleen Hazenberg, 06 16155279, marleen@marleenhazenberg.eu

De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is op school beschikbaar. Ook kunt u op uw school de namen ontvangen van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon.

Inspectie van het onderwijs

Meldingen kunnen via het [contactformulier](#).

Klantcontact: 088-669 60 60 (op werkdagen 9.00 -16.30 u.)

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

St.-Jacobsstraat 200, 3511 BT Utrecht

Bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 tot 16.30 u.

Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel. 030-2809590

4.6 Schorsen en verwijderen

Schorsen en verwijdering

Er kan zich een situatie voordoen, waarin de school genoodzaakt is een kind te schorsen of verwijderen van de school. In dat geval volgen we het beleid van Plato.

Schorsing

Een schorsing kan voor één of enkele dagen en dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de ouders.

In deze bekendmaking neemt de directeur de redenen op, die geleid hebben tot het besluit tot schorsing.

Voordat tot schorsing wordt overgegaan moet het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte worden gebracht.

In de periode van schorsing voert de school gesprekken met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject, welke wordt vastgelegd in het leerlingendossier.



Verwijdering

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gaat een bevoegd gezag over tot verwijderen van een leerling.

Ingeval van verwijdering neemt het bevoegd gezag een beslissing op basis van een afweging tussen het belang van de betreffende leerling en het belang van de school.

Het volledige beleid van Plato is op te vragen bij de directeur van de school.



5. PRAKTISCHE ZAKEN

5.1 Schoolafspraken

Schooltijden

De deur van onze school gaat om 8.20 u. open. De leerkrachten van de groepen 1-2-3 ontvangen de kinderen bij de schooldeur. De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 ontvangen de kinderen bij de klasdeur of voordeur. Het is belangrijk dat uw kind op tijd in de klas aanwezig is.

Om de zelfstandigheid van kinderen te versterken vragen we ouders 's ochtends zoveel mogelijk hun kind zelf naar binnen te laten gaan. Kinderen leren op deze manier zelf hun jas op te hangen en spullen op te ruimen. Aan het eind van de schooldag wachten ouders op het schoolplein tot de kinderen naar buiten komen. De leerkrachten komen met hun groep mee naar buiten. Op maandag, dinsdag en donderdag gaan we van 8.30-15.00 u. naar school. Op woensdag en vrijdag van 08.30-12.30 u.

Voor ouders en opvangorganisaties die op beide locaties moeten zijn is er de mogelijkheid om uw kind vanaf 8.15 u. te brengen.

Ziekte van uw kind

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit tussen 8.00 en 8.30 u. te melden. Dit kan via het Ouderportaal of u kunt de school bellen. Wilt u bezoeken aan tandarts, huisarts, specialist en therapeut zoveel als mogelijk buiten schooltijd plannen? Als uw kind zonder bericht niet op school aanwezig is, nemen wij na 9.00 u. contact met u op. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, neemt de leerkracht contact met u op via het telefoonnummer dat bij ons bekend is. Daarom vragen wij u om ook een tweede telefoonnummer (bijv. van uw werk, uw burens of opa en oma) bij de leerkracht achter te laten. Zieke kinderen moeten opgehaald worden door ouders of familieleden.

Schoolgebouw

Elke groep heeft zijn eigen plek in het gebouw. Daarnaast werken kinderen veel in gezamenlijke ruimtes, speel/leerpleinen. In de hal van de Dommel is een bibliotheek ingericht waarin kinderen zelfstandig en/of onder begeleiding kunnen lezen. Bij het leerplein van de bovenbouw is een kookstudio geplaatst. De speelzaal gebruiken we voor bewegingslessen voor groep 1-2 en voor drama- en spelactiviteiten voor alle groepen. In de theaterzaal spelen en leren peuters en kleuters samen. Ook vinden in de theaterzaal bijeenkomsten plaats met de hele school zoals het klassenuur en schoolmeetings.

In de ochtenden wordt de theaterzaal gebruikt voor de peuteropvang door Ziezo. De twee aparte ruimtes bij de theaterzaal zijn in gebruik door kinderopvang Ziezo. Zij verzorgen daar kinderopvang en de buitenschoolse opvang. Naast de teamkamer en de directiekamer zijn er ook twee spreekkamers. Deze kamers gebruiken we voor gesprekken en regelmatig werken er kleine groepjes kinderen met een leerkracht. Midden in het gebouw bevindt zich het kantoor van de directeur. U kunt altijd even binnenlopen voor een vraag, opmerking en/of om een afspraak te maken.

Afspraken in en rondom het gebouw

De volgende regels zijn ons uitgangspunt om onze schoolorganisatie zo prettig mogelijk te maken. Wilt u zich aan deze regels houden en ook uw kind hierop wijzen?

- Wij fietsen niet op het schoolplein. Ook andere vervoersmiddelen op wielen, zoals steppen en space-scooters worden niet gebruikt op het plein.
- Fietsen zetten we netjes naast elkaar in het fietsenrek, zodat iedereen zijn fiets kan pakken zonder andere fietsen te moeten verplaatsen. Op andere plekken op het schoolplein plaatsen we geen fietsen.
- Space-scooters en steppen stallen we buiten en niet in de gangen van het gebouw.
- We lopen in het schoolgebouw. Rennen zorgt voor valpartijen en botsingen.
- Alleen volwassenen komen in het leermiddelenmagazijn en in de reproductie.
- Te laat komen is niet alleen vervelend voor de leerkracht, maar ook vooral voor uw kind.
- Ouders parkeren niet bij de gele streep. Daarmee is de verkeerssituatie voor onze kinderen overzichtelijker.
- Er wordt rekening gehouden met onze burens. Parkeren voor of op hun oprit is niet toegestaan.
- Onder schooltijd bellen, alleen als het echt noodzakelijk is of voor het maken van een afspraak.
- Wij gaan ervan uit dat u ervoor zorgt dat uw kind geen snoep en/of geld mee naar school neemt.

Afspraken voor de lunch

De kinderen nemen zelf brood, drinken en evt. fruit mee (geen snoep of koek). De broodtrommels, bakjes en bекers moeten voorzien zijn van een naam. De kinderen mogen na het eten hun tanden poetsen. Wilt u dat uw kind zijn/haar tanden poetst, geef dan een tandenborstel en tandpasta mee naar school, voorzien van naam.

Dieet of allergie

Als uw kind bepaalde dingen niet mag hebben, dan is het belangrijk dat u de leerkracht hiervan op de hoogte stelt. Het is fijn voor uw kind wanneer u zorgt dat er op school 'vervangende traktaties' zijn.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan meerdere dagen per week een half uur naar buiten om te bewegen. De leerkracht bepaalt op welk moment dat dit is. Hierbij komen alle aspecten van het bewegen in natuurlijke omgeving aan bod. In 2017 is het buitenterrein verrijkt met materialen die ook gebruikt worden in de beweeglessen. Wanneer het weer het echt niet toelaat zal de beweegles zoveel mogelijk binnen plaats vinden. Alle kinderen kunnen hun sportschoenen op school laten en aandoen wanneer ze buiten gaan om te bewegen.



Eten en drinken

De kinderen mogen 's morgens fruit en/of drinken meenemen (geen snoep, koek of koolzuurhoudende dranken). In groepen 1, 2 en 3 wordt dit in de loop van de ochtend in de groep gegeten en gedronken en vervolgens gaan de kinderen buiten pauzeren. De kinderen in de groepen 4 t/m 8 eten en drinken tijdens het buitenspelen. Voor de lunch mogen kinderen brood, crackers, beschuit of rijstwafel meenemen. Koeken en dergelijke geven we mee terug naar huis. De boterhammen bewaren de kinderen in de tas aan de kapstok. Het drinken zetten de kinderen in de koelkast als dat wenselijk is.

Samen eten

Op de Ranonkel hanteren we een continuurooster. We vinden het belangrijk dat we als school behalve een leergemeenschap, ook een leefgemeenschap zijn. We streven daarbij naar een maximale speeltijd met daarnaast een duidelijke structuur en ritme. De kinderen eten van 12.00-12.15 u. of van 12.15-12.30 u., in de eigen groep. Daarna ruimen we op en gaan we naar buiten voor de speelpauze. De kinderen kunnen dan een half uur spelen. Buiten surveilleren drie leerkrachten. Tijdens het eten schenken de leerkrachten voor iedereen die dat wil thee. De leerkracht zorgt voor een gezellige en ontspannen sfeer tijdens het eten.

Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het geregeld dat dit vormingsonderwijs op de openbare basisschool wordt gegeven als ouders daar om vragen. Het vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op de wereld ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. Bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen deze lessen.

U kunt kiezen uit:

- Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants)
- Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen.

Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. De rijksoverheid betaalt deze lessen voor u. Elk jaar inventariseren we de behoefte aan deze lessen onder de ouders. Op basis daarvan krijgen we, bij voldoende aanmeldingen en beschikbaarheid van deze vakleerkrachten, een docent toegewezen. Meer informatie naar: www.vormingsonderwijs.nl

Buurtsportcoach

In 2022 is er een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de gemeente Someren en alle scholen in Someren. Het doel van deze overeenkomst is het stimuleren van een gezonde levensstijl door meer sport en beweegmomenten te realiseren rondom de school. We streven om dit te doen met lokale en regionale sportaanbieders. Ook het programma van het Bewegende Kind valt daaronder. Daarnaast is vanuit Sportstuif Asten de buurtsportcoach op meerdere momenten actief in onze school. De coach begeleidt kinderen tijdens sport en spel.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind vieren we samen in de klas. De jarige job staat de hele dag in het middelpunt van de belangstelling. Ook mag de jarige op een kleinigheidje trakteren. Op school staan een aantal potten die gevuld zijn met verschillende traktaties. De jarige mag een keuze maken uit deze potten. Wij vragen aan alle ouders een bijdrage van € 5,50 per kind per jaar. Wanneer u als ouder van groep 1 of 2 aanwezig wilt zijn bij het uitdelen van de traktatie, kunt u vooraf bij de leerkracht informeren hoe laat uw kind trakteert. Het is niet de bedoeling dat kinderen voor de leerkracht iets extra's meenemen. De leerkracht deelt graag mee met de kinderen. Als de ouders of grootouders van de kinderen jarig zijn, kunt u de kinderen een paar dagen van tevoren een briefje meegeven, zodat uw kind in de klas iets kan maken.

Vervoer van kinderen tijdens schoolactiviteiten

Op de Ranonkel maken we regelmatig een schooluitstapje. Wij zien het vervoer van leerlingen daarbij zoveel mogelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en de school, waarbij de school de eindverantwoordelijkheid draagt. Binnen het kader van de wettelijke bepalingen maakten we aanvullende afspraken op de Ranonkel. Deze afspraken kwamen tot stand in overleg met de verkeerswerkgroep en de MR.

5.2 Taken en contactgegevens teamleden

Ieder teamlid is bereikbaar op werkdagen. U bent van harte welkom om de school binnen te lopen en iets te vragen of een afspraak te maken. Tevens is ieder teamlid op zijn/haar werkdag telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0493-490441 (Dommel) of 06-496 596 66 (Kanaalstraat) voor en na lestijd. Ook kunt u rechtstreeks een bericht via het Ouderportaal sturen.

Aantal	Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<i>Kanaalstraat</i>						
1	1/2a	Beddie*/Manon V.	Beddie/Manon V.	Beddie/Manon V.	Aris	Aris
2	1/2b	Joëlle	Joëlle	Joëlle	Joëlle	Joëlle
3	3a	Sjef	Sjef	Sjef	Sjef	Sjef
4	4a	Robin	Robin	Robin	Robin	Robin
<i>Dommel</i>						
5	1/2c	Cherida	Cherida	Cherida	Josta	Josta
6	1/2d	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke
7	3b	Renske	Renske	Renske	Renske	Renske
8	4/5b	Lisanne	Lisanne	Lisanne	Lisanne	Lisanne
9	4/5c	Femke	Femke	Femke	Karin	Karin
11	6/7a	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam
12	6/7b	Michel	Michel	Michel	Michel	Michel
10	6/7c	Mandy	Mandy	Mandy	Manon M.	Manon M.
13	8a	Rudy	Rudy	Rudy	Rudy	Rudy
14	8b	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal
15	instroom	Beddie	Beddie	Beddie	Marit	Marit

**gedurende zwangerschapsverlof Manon V. tot okt.*

Bezetting en taken personeel OBS de Ranonkel		
Ambulante taken t.b.v. onderwijsteams	Beddie Aarts	
	Carola Messelaar	
	Marit Smits	
	Karin Boudewijns	
	Manon Meulendijks	
	Rini Nooijen	rini.nooijen@platoo.nl
	Gertie Vervuurt	gertie.vervuurt@platoo.nl
	Angelique Hexspoor	angelique.hexspoor@platoo.nl
Kwaliteitscoördinatoren	Patricia Harmelink	patricia.harmelink@platoo.nl
	Saskia Coolen	saskia.coolen@platoo.nl
Schoolopleider	Manon Meulendijks	
Vakleerkracht creatieve vakken	Kim Duitsman	kim.duitsman@platoo.nl
Ondersteunende directietaken	Patricia Harmelink	
Administratie	Marc Berkers	administratie.ranonkel@platoo.nl
Concierge	Huib Vossen (ma-di-woe-do)	huib.vossen@platoo.nl
Huishoudelijke activiteiten	Maria (ma, di en do ochtend)	
Directie	Nazan Schillings (ma, di, woe, do)	directie.ranonkel@platoo.nl
	06-14391492 (enkel voor spoed)	

5.3 Verlof

Regelmatig komen ouders bij de directie voor het aanvragen van (vakantie)verlof voor hun kind. Volgens de leerplichtwet, die we op school volgen bij het verlenen van verlof, is er slechts een beperkt aantal mogelijkheden om in aanmerking te komen voor (vakantie)verlof. Elke school dient de regels strikt te volgen. Bij overtreding is de directeur van de school verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Someren.

Voor informatie over verlof op OBS de Ranonkel kunt u op school een folder krijgen. Tevens kunt u verlof aanvragen via het Ouderportaal of een verlofformulier, te verkrijgen bij de leerkracht van uw kind. Met behulp van dit formulier dient u uw aanvraag schriftelijk in. Een kort bezoekje aan de dokter of tandarts stemt u gewoon zelf af met de leerkracht.

Verlof voor meer dan 10 dagen per schooljaar dient men bij de afdeling onderwijs (leerplichtambtenaar) van de gemeente Someren aan te vragen. In overige of bijzondere gevallen plegen we overleg met de leerplichtambtenaar. Een bezwaarschrift kan worden ingediend bij de directie. Kijk op de site voor meer informatie over de [leerplichtwet](#)

[Verlof voor externe ondersteuning onder schooltijd](#)

Uitgangspunt van de school is dat extra ondersteuning van de school zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvindt. Wanneer ouders externe hulp in willen schakelen gebeurt dit bij voorkeur buiten schooltijd. In uitzonderingsgevallen kan de schoolleiding haar medewerking verlenen om externe hulp onder schooltijd toe te staan. Middels een door de school aangereikt aanvraagformulier doen ouders een schriftelijke aanvraag voor deze externe hulp. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de leerkracht van uw kind.

[Procedure aanvraag externe ondersteuning onder schooltijd](#)

In een gesprek met school geven ouders aan externe hulp in te willen schakelen en de uitvoering daarvan onder schooltijd te laten plaatsvinden. De groepsleerkracht geeft ouders de aanvraagformulieren voor externe hulp met toelichting. Ouders leveren de aanvraag in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zorgt dat de aanvraag bij de directie komt.

Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en eventueel het onderwijsteam een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. De directie zorgt voor de schriftelijke afwerking naar ouders en groepsleerkracht. Ouders zijn verantwoordelijk voor de afstemming en het overleg tussen school en externe hulp.

Ouders en de groepsleerkracht zorgen voor een tussen- en eindevaluatie op het aanvraagformulier. Indien het nodig is, is een collega uit het onderwijsteam bij de evaluatie aanwezig.





5.4 Aanmelding en inschrijving nieuwe kinderen

Kennismakingsgesprek

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich goed kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die op onze website en in onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Daarin vertellen we van alles over de school; onder andere hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie, op welke manier de ondersteuning is georganiseerd en hoe een schooldag eruitziet.

Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek heeft u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Open dag voor nieuwe ouders en andere belangstellenden

In november 2026 en maart 2027 organiseert het team een kijkmoment, waarbij wij nieuwe ouders en andere belangstellenden informeren over het onderwijs op OBS de Ranonkel. Zij kunnen een kijkje nemen en kinderen en de leerkrachten van onze school ontmoeten. Nieuwe ouders kunnen hun kinderen dan aanmelden.

Afspraak maken

Hebt u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met Nazan Schillings, directeur, om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Telefoon 0493-490411, email directie.ranonkel@platoo.nl

Zij-instroom

Wanneer uw kind van een andere school afkomstig is, nodigen we u en uw kind uit om kennis te maken met de leerkracht. We ontvangen van de andere school de gegevens en resultaten van uw kind. Op basis van deze informatie bepalen we of we, hetgeen bij uw kind past, kunnen bieden.

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school biedt. Wij krijgen dan een beeld van uw kind en kunnen ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie bepaalt u of wij kunnen bieden hetgeen bij uw kind past.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij uw kind, dan meldt u uw kind schriftelijk aan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan is dat mogelijk. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt hierover bericht van de school. U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek opvragen bij de directeur, persoonlijk of via info.ranonkel@platoo.nl

Inschrijving

Als uw kind schriftelijk is aangemeld onderzoekt de school of zij passende ondersteuning kan bieden voor uw kind. Als dat het geval is, ontvangt u een bevestiging van inschrijving en wordt uw kind geplaatst. In geval van behoefte aan extra ondersteuning worden de mogelijkheden van de school met u besproken en in overleg besproken of er overgegaan kan worden tot een definitieve inschrijving. Zie het schoolondersteuningsplan voor meer informatie over de mogelijkheden van de school en de toelaatbaarheid.

Intern plaatsingsbeleid

Doel van het plaatsingsbeleid is het zo goed mogelijk verdelen van de kinderen om optimaal tegemoet te komen aan onderwijsbehoeften van kinderen binnen een ondersteunende groepsdynamiek.

Ongeveer 3 maanden voor de start op school wordt er een intakeformulier verstuurd naar ouders en een afspraak gemaakt om dit te formulier te bespreken. Het is wenselijk dan ook een overdracht te krijgen vanuit het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Ouders komen samen met hun kind naar school en hebben een gesprek met een leerkracht a.d.h.v. het intakeformulier. In enkele gevallen zal het gesprek plaatsvinden met twee leerkrachten. Dit doen we indien er mogelijk extra ondersteuning nodig is.

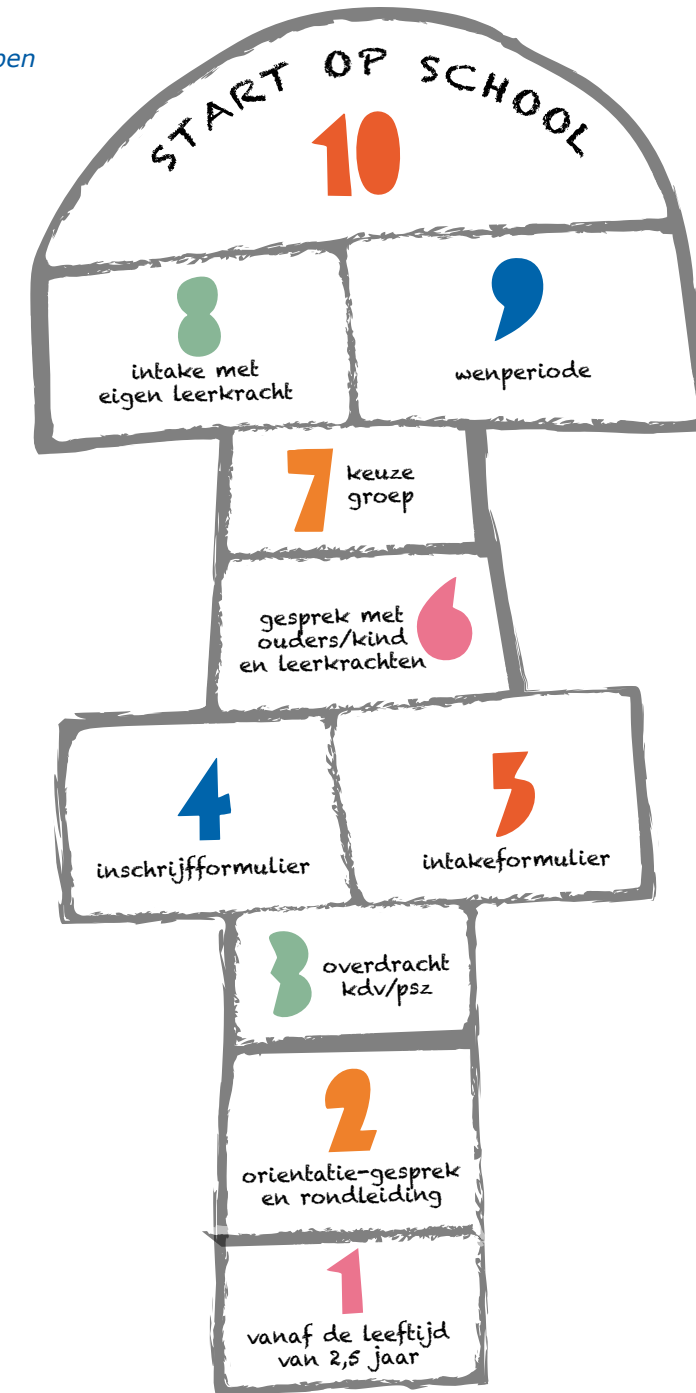
Na het gesprek overleggen de leerkrachten in welke groep deze leerling het beste geplaatst kan worden. Hierbij wordt gekeken naar het intakeformulier, eventuele overdracht, verdeling jongen/meisje en de informatie van ouders en kind tijdens het gesprek.

Ongeveer 4 weken voordat het kind 4 jaar wordt, worden de ouders en het kind uitgenodigd voor een kennismaking. Op dat moment worden ook maximaal 5 wenmomenten ingepland. Na 5 wenmomenten start de leerling op school.

Indien uw kind in de zomervakantie of vlak na de zomervakantie vier jaar wordt, wordt uw kind uitgenodigd voor de doorstroomochtend op de laatste maandagochtend van het schooljaar. Het kind kan dan al wennen aan de nieuwe groep, het lokaal en de leerkracht. Indien wenselijk vinden er dan nog maximaal vijf wenmomenten plaats.

De eerste 2 weken komen de kinderen in principe voor halve dagen naar school, tenzij te zien is dat ze eerder toe zijn aan hele dagen school.

Plaatsingsbeleid in 10 stappen



5.5 Contactgegevens

OBS de Ranonkel Dommel (DM)

Dommel 20, 5711 KT Someren
Telefoon 0493 490 441

OBS de Ranonkel Kanaalstraat (KS)

Kanaalstraat 38, 5711 EJ Someren
Telefoon 06 496 596 66

Directeur Nazan Schillings
directie.ranonkel@platoo.nl
www.obsderanonkel.nl

Kinderopvang Ziezo

Dommel 20, 5711 KT Someren
Fanneke van der Schouw & Saskia van Lieshout
www.kinderdagverblijfziezo.nl

Platoo openbaar & algemeen toegankelijk onderwijs

Deurneseweg 13
5709 AH Helmond
Telefoon 0492 392112
info@platoo.nl
www.platoo.nl

College van Bestuur
Sultan Solak-Bilici (voorzitter)
Telefoon 0492 392112
info@platoo.nl

Bestuurszaken
Secretariaat Platoo
Telefoon 0492 392112
secretariaat@platoo.nl

OuderVereniging (OV)

Voorzitter Tamara van Malsen
Penningmeester Peter Deelen
Secretaris Sandra Claessens

Medezeggenschapsraad (MR)

Miriam van Eijk (voorzitter)
Marieke Acda-van Keulen
Lasja Coenraad
Michel de Groot
Aris Muijen
Mirjam van den Bogaert
mr.ranonkel@platoo.nl

GGD-Zuidoost-Brabant

maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 u.
Jeugdarts Marja Schuil
Jeugdverpleegkundige Mirte Lenaers
Telefoon 088 0031 414
www.ggdbzo.nl/ouders

Gezins & Jongerencoaches Zo Someren
Helma Groenen
someren.jeugd@peelgemeenten.nl
Telefoon 0493 494888
www.zosomeren.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Someren

Postbus 290, 5710 AG Someren
Telefoon 0493 494888

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Telefoon 0800-5010 (gratis)
www.50tien.nl

Illustraties

Digna Yuen

Grafisch Ontwerp

Pien Rombouts - van Summeren
www.romboutsdd.nl

